

TROUVER UN FINANCEMENT POUR SA RECHERCHE AVEC RESEARCH CONNECT



Mise à jour Mai 2017

PRESENTATION

Research Connect est un portail permettant de trouver des financements pour la recherche et de faire de la veille. Il est mis à disposition de tous les chercheurs et les personnels administratifs de l'université Paris Diderot par la DARI.

L'université a récemment testé puis acheté cette solution pour permettre aux chercheurs de trouver le financement adéquat pour leurs travaux de recherche. Research Connect, développé par une équipe de 40 experts dont des chercheurs, rassemble la plupart des appels à projets présents et passés, au niveau national, européen et international et de tout type (fondations, prix, projets Horizon 2020, financements de thèse, colloques...). L'équipe de Research Connect réécrit les appels à projets dans un format intelligible et libre de droit.

Environ une université sur trois dans les pays européens est déjà dotée d'un outil de recherche de financements comme Research Connect ou l'un de ses concurrents. 90% des universités britanniques sont dotées d'un outil de veille de ce type.

- Research Connect est disponible uniquement en anglais.
- L'accès à Research Connect ne nécessite pas le téléchargement d'un logiciel.

Pour obtenir l'accès à Research Connect, il vous suffit d'en faire la demande auprès de la DARI (europe-rd@univ-paris-diderot.fr).

Une fois les identifiants obtenus, vous pouvez vous connecter sur www.researchconnect.eu.



FAIRE UNE REQUETE SUR LES APPELS A PROJET

Une fois connecté, vous pouvez opérer une requête basée sur trois principaux critères :

- **Who you are – Le statut du chercheur et/ou de son établissement d'appartenance** en précisant :
 - La nature de son équipe : s'il recherche un appel à projet collaboratif ou individuel
 - Sa discipline de recherche : le chercheur pourra choisir entre sept grands domaines (Recherche médicale, science et technologie...) ayant chacun des sous-domaines, ou bien chercher sa discipline dans une barre de requête. Toutes les disciplines scientifiques y sont représentées.
 - Sa nationalité et le pays où il réside :

Step 1 - Who you are

What is your status? [Select statuses](#)
Mid Career Researcher

What is your research discipline? [Select research disciplines](#)
Sociology of Immigration and Citizenship

What is your nationality? [Select nationality](#)
EU

Where are you resident? [Select one or more countries](#)
Search phrase:
France

Exemple : je suis un chercheur français en milieu de carrière travaillant sur la problématique de l'immigration

- **Where you are – Où se déroulera la recherche** : le chercheur va pouvoir préciser dans quel pays il souhaite que sa recherche se déroule.

Step 2 - Where you are

Where is the research taking place? Select one or more countries

Search phrase:

France

Ma recherche se déroulera en France uniquement.

- **What you are doing – Quel type d'activité de recherche** : le chercheur pourra préciser le type de recherche pour lequel il a besoin d'un financement : de la recherche multidisciplinaire, de la recherche collaborative au niveau international, des missions scientifiques, la participation à des colloques, des activités de dissémination ou encore des collaborations avec l'industrie. Un glossaire est à disposition pour s'orienter dans les types d'activités.

Step 3 - What you are doing

What research activities do you want to undertake? [Select research activities](#)

- Expeditions, Fieldwork and Overseas Travel
- Interdisciplinary Research Collaboration
- Multidisciplinary Research
- Policy Research
- Public Engagement
- Statistics and Informatics
- Working with Other Countries

Le type d'activités qui m'intéresse dans le cadre de ma recherche est le travail de terrain et le travail à l'international...

All Schemes

- [ESRC/DFID Joint Fund for Poverty Alleviation Research](#)
 Grants available for social science researchers allowing them to review major issues which affect global poverty.
 Funding body: Economic and Social Research Council (ESRC)
 Max. value: € 123,000
 Status: Closed to Applications
 Application deadline: None specified
- [European Instrument for Democracy and Human Rights \(EIDHR\) 2014-2020](#)
 The aim of the European Instrument for Democracy and Human Rights (EIDHR) is to strengthen the role of civil society in promoting human rights, including social rights and democratic reform.
 Funding body: European Commission
 Max. value: Discretionary
 Status: Open for Applications
 Application deadline: 04-07-2017
- [FIRAH Annual Call for Projects](#)
 Funding for applied participatory research projects lasting up to three years to tackle difficulties encountered by disabled people in their everyday lives and to share knowledge generated by the research with the disability sector's non-scientific stakeholders.
 Funding body: Fondation Internationale de la Recherche Appliquée sur le Handicap (FIRAH – International Foundation of Applied Disability Research)
 Max. value: € 60,000
 Status: Closed to Applications
 Application deadline: None specified
- [FMSH/WZB Research Stays in France and Germany](#)
 Support available to partially fund short research stays in France and Germany for human and social sciences researchers.
 Funding body: Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung (WZB - Berlin Social Science Center)
 Max. value: Discretionary
 Status: Closed to Applications
 Application deadline: None specified

Aperçu du résultat de ma requête

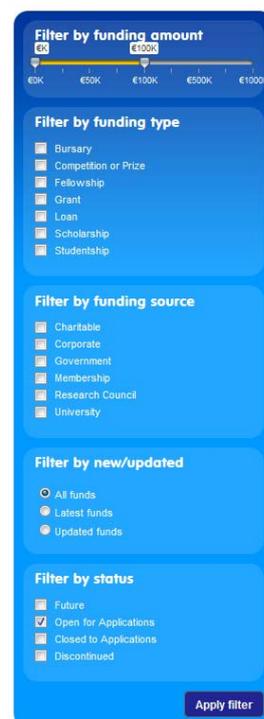
Pour affiner sa requête, le chercheur dispose de deux critères supplémentaires :

- **Organisation** : cet onglet permet au chercheur d'inclure ou d'exclure des organismes de financement dans son champ de recherche (par exemple, exclure European Commission permet d'exclure tous les projets Horizon 2020). Cet onglet peut être utilisé pour faire une requête ciblée (par exemple, pour trouver des financements proposés par Google, taper « Google Inc »)

- **Mots clés** : cet onglet permet d'opérer une requête par mots-clés dans les appels à projets. Le moteur de recherche autorise des requêtes très détaillées. Un guide d'utilisation est disponible via *My resources => My toolkit => Boolean User Guide*.

Une fois la requête lancée, il est possible d'appliquer les filtres suivants (visibles à droite) :

- Le montant du financement : attention, l'utilisation de ce filtre est déconseillée, car certains appels à projets n'ont pas de montant défini ou sont divisés en sous-appels, ce qui les fait disparaître après application du filtre, alors qu'ils pourraient concerner le montant envisagé par le chercheur.
- Le type de financement : bourse, subvention, prix ou compétition...
- La source du financement : gouvernement, université, association...
- La date de l'appel à projet : ce critère permet de voir en priorité les appels les plus récents, ou les appels qui ont été mis à jour.
- Le statut de l'appel à projet (ouvert, fermé, à venir ou arrêté).



FUNCTIONNALITES SUPPLEMENTAIRES SUR RESEARCH CONNECT

Research Connect met également à disposition plusieurs fonctionnalités qui permettent de simplifier le suivi des appels à projets et la diffusion des informations :

- **Commenter un appel à projets** : en allant sur la page de l'appel à projet, le chercheur peut choisir de laisser un commentaire privé pour s'aider dans ses propres requêtes, ou il peut rendre le commentaire visible par tous les utilisateurs de l'université pour orienter les autres chercheurs.
- **Sauvegarder un appel à projets et le ranger dans un dossier** : avec *Save this fund* sur la page d'un appel à projets, il est possible de ranger les appels à projets dans des dossiers (*folder*) ou des sous-dossiers (*portfolio*).
- **Produire un rapport** : après avoir sélectionné les appels intéressants, il est possible de produire un rapport sous forme d'un document plus ou moins détaillé (voir les différents formats).
- **Partager ses requêtes** : les appels à projets repérés ou le rapport produit pendant une requête peuvent ensuite être partagés en choisissant le niveau de détail.
- **Sauvegarder ses requêtes** : une fois la requête sur les appels à projets lancée, elle peut être sauvegardée pour une réutilisation ultérieure, via « *Save search* » (pour relancer directement la requête) ou « *Save search as template* » (pour en faire un modèle de requête qui pourra être modifié avant de lancer la requête).
- **Mettre en place une alerte** : il est possible de mettre en place une alerte email dont la fréquence et la nature (nouveaux fonds, deadlines à venir, nouveaux appels) sont personnalisables et qui va permettre de recevoir des nouvelles régulières basées sur une requête d'appels à projets menée précédemment.

Pour plus de renseignements sur Research Connect et ses fonctionnalités, un guide d'utilisation et une liste des nouvelles fonctionnalités sont également disponibles sur Research Connect, via *My resources => My toolkit*.

Contact : Pôle stratégie et montage de projets, Direction d'appui à la recherche et à l'innovation (DARI) – bât. Grands Moulins – Aile A – 75013 Paris
anr@univ-paris-diderot.fr – europa-rd@univ-paris-diderot.fr – Tél : 01 57 27 66 67

