

## ANIMER SON EQUIPE PROJET (2 JOURS)

### OBJECTIFS :

- Clarifier le rôle du chef de projet dans sa dimension managériale
- Piloter un groupe de travail à travers les étapes clés du projet (lancement, suivi, bilan...)
- Faire avancer une production collective
- Mettre en œuvre les savoir-faire et savoir-être adaptés

### Séquence 1 : La dimension managériale du Chef de projet

- Les 3 dimensions managériales du Chef de projet
- La présentation des rôles et compétences associées à chacune de ces dimensions
- La visualisation des différents stades de développement d'un manager transversal

### Séquence 2 : Comment lancer son équipe projet et la mettre en ordre de marche ?

- Les incontournables de la construction d'une équipe
- Les étapes clés à respecter
- Les pièges à éviter

### Séquence 3 : Missionner une ressource projet

- Comment confier une mission dans le cadre d'un projet ?
- La notion d'objectif SMART et d'indicateurs de suivi
- La co-responsabilité
- La formalisation de l'entretien et le suivi

### Séquence 4 : Conduire des entretiens de bilans intermédiaires

- Le sens et les enjeux d'un entretien de bilan dans le cadre d'un projet transverse
- La conduite d'un entretien qui laisse une place à l'écoute et à l'auto-bilan
- Savoir insister sur les succès et formuler des critiques constructives
- La conduite des entretiens orientés solution

### Séquence 5 : Animer des réunions de projet

- Clarifier le sens et les enjeux des réunions de projet
- Préparer ces réunions grâce aux outils de suivi de projet existants : planning, livrables attendus...
- Réaliser une introduction efficace
- Savoir manager un tour de table de relevés des avancements
- Comment résoudre les difficultés ?
- Comment projeter à achèvement ?
- Techniques de rédaction et de diffusion du compte rendu

### **Séquence 6 : Prendre des décisions en groupe dans le cadre d'un projet transverse**

- Repérer les principaux obstacles à une prise de décision efficace
- Connaître les bénéfices et les limites d'une prise de décision en *groupe*
- Intégrer des méthodes de prise de décision consensuelle
- Assurer un suivi efficace

### **Séquence 7 : Gérer les situations délicates**

- Les différents types de situation délicate : difficultés pour négocier la disponibilité d'une ressource avec un responsable hiérarchique, recadrer une dérive, gérer l'opposition...
- Les origines des difficultés
- Les comportements indicateurs d'un conflit sous-jacent
- Les outils pour limiter les tensions et anticiper les risques de conflits

### **Séquence 8 : Assurer le suivi du projet jusqu'au bilan final**

- Maintenir la motivation de ses ressources projet
- S'assurer du maintien du niveau d'exigence : qualité / délais
- Animer une réunion de bilan

### **Plan d'action de progrès :**

*A l'issue de la formation, chaque participant consolide son plan d'action d'amélioration à mettre en œuvre dans sa réalité de chef de projet.*