

# FORMATION « CONDUITE DE PROJET »



Durée : 3 jours (2 jours consécutifs + 1 jour)

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les fondamentaux de la gestion de projet
- Appréhender les différentes phases de la réalisation du projet
- Disposer des savoir-faire et savoir-être pour conduire un projet

## PROGRAMME

### Séquence 1 : Introduction

- Présentation des objectifs, de la méthodologie proposée et des enjeux

### Séquence 2 : Positionnement du sujet : sens et enjeux de la conduite de projet

- Le rôle et les enjeux de la conduite de projet
- Les conditions du succès : les différentes phases d'un projet
- Les différents acteurs d'un projet et leurs rôles

### Séquence 3 : Préparer son projet

- Déterminer et aborder les objectifs – le cahier des charges
- Détailler, Structurer, Hiérarchiser, Séquencer les tâches
- Cibler les ressources (humaines et matérielles)
- Evaluer la charge de travail et la durée de chaque tâche et s'adapter à des ressources restreintes (task force)
- Analyser les risques et planifier le projet

### Séquence 4 : Lancer le projet

- Les 3 phases clés de la conduite d'un projet : Préparer, Piloter, Progresser
- Identifier les incontournables de la réunion de lancement de projet
- Clarifier les conditions de réussite du lancement du projet

### Séquence 5 : La boîte à outils du pilote du projet

- Le planning – chemin critique et jalons
- Les plans d'actions : constitution, hiérarchisation et suivi
- Les indicateurs
- Le tableau de bord général – quelles informations pour qui ?
- Le suivi financier – utilité et niveau de détail de la comptabilité analytique
- Le suivi des risques – quels risques ? pourquoi ? comment ?

**Séquence 6 : Renforcer la coopération et la cohésion de l'équipe autour d'un projet**

- Les éléments au service de la réussite de l'équipe
- Les freins au bon fonctionnement d'une équipe projet
- Les conclusions à en tirer pour le projet en cours

**Intersession :**

- Chaque participant crée son propre plan d'action permettant d'appliquer les éléments abordés
- Les résultats seront analysés et débattus lors de la troisième journée

**Séquence 7 : Analyse du travail d'intersession**

- Retour d'expérience des actions conduites et des outils utilisés

**Séquence 8 : Mesurer – contrôler - ajuster**

- Mesure et contrôle de l'avancement – les indicateurs
- Mesurer et analyser l'écart entre le prévisionnel et le réel
- Ajuster le projet en fonction des aléas – comment ? quelle communication ?
- Avoir une image en temps réel de l'avancement – le planning de suivi

**Séquence 9 : Communication et reporting**

- Les types de communication – Quoi ? Pourquoi ? Comment ? Vers qui ? Quelle fréquence ?
- Préparer, animer et faire le compte rendu d'une réunion d'avancement
- Présenter un rapport régulier – quelles informations ? Comment les présenter ?
- Assurer le bilan du projet : notion de traçabilité et de capitalisation du savoir.

**Clôture et engagement dans les plans d'action de progrès**