

FORMATION « Les fondamentaux de la Gestion de Projet »



Durée : 1 jour

PUBLIC VISÉ

Agents contributeurs / membres d'une équipe projet et/ou souhaitant intégrer des outils de gestion de projet dans leur pratique quotidienne

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Se positionner en tant qu'acteur d'un projet
- Découvrir les outils et méthodes de la gestion de projet et les intégrer dans sa pratique quotidienne et dans sa participation à un projet
- Appréhender le vocabulaire commun de la gestion de projet

PROGRAMME

Séquence 1 : Introduction

- Présentation des objectifs, et de la méthodologie proposée
- Présentation des enjeux de cette action de formation
- Recueil des attentes

Séquence 2 : Le projet vs le processus

- Historique et enjeux de la gestion de projets
- Les projets dans l'organisation de Paris 7
- À partir de quand parle-t-on de projet ?

Séquence 3 : Les outils fondamentaux de la gestion de projets

- La notion d'analyse de la valeur, de besoin, de livrable et de cahier des charges
- Le PDCA et le diagramme en V
- Les documents de définition d'un projet : Le Contrat de Projet, le Plan de Projet
- Plannings, plans d'action, risques

Séquence 4 : Suivre et communiquer l'avancement d'une tâche / d'un lot de tâches / d'un projet

- La notion d'avancement, de reste à faire
- Communiquer: entre membres de l'équipe, vers le chef de projet, vers le reste de l'organisation
- La gestion documentaire et la gestion des mails
- Suivi d'avancement et reporting

Séquence 5 : Le projet dans l'organisation

- Les différents rôles dans un projet
- Les relations Chef de Projet, Acteurs, Responsables Hiérarchiques, les arbitrages
- Décliner les outils de gestion de projet dans les services
- Tout au long de la journée

Séquence 6 : Questions – Réponses sur des cas particuliers ou éléments spécifiques

- Tout au long de la journée
- En fonction du public

Clôture et évaluation du module