

IDF - Excel : Fonctions et calculs avancés

Les 12 et 13 novembre 2019

Objectif	- Savoir réaliser des calculs conditionnels (Si, Et/Ou) - Maîtriser la consolidation d'informations (Multi-feuilles, Multi-classeurs) - Comprendre comment créer des formulaires de saisie (case à cocher, liste déroulante etc...) - Pouvoir effectuer des calculs de dates et heures ou des calculs matriciels	
Public ²	- Toute personne souhaitant effectuer des opérations avancées dans Excel (gestion, comptabilité, statistiques, reporting) - Niveau requis : Avoir un niveau permettant au minimum l'accès au niveau «perfectionnement»	
Pré-requis	- Faire le test d'auto-évaluation pour connaître votre niveau, l'enregistrer sous à votre NOM et prénom et le joindre à votre demande d'inscription dans Sirène	
Programme	Calculs conditionnels - o Réaliser des calculs conditionnels (à une ou plusieurs conditions) - o Effectuer une somme conditionnelle (Somme.si, Somme.si.ens) - o Combiner des "Si" avec des conditions Et/Ou Arrondir les chiffres - o Arrondir un chiffre (Arrondi.inf, Arrondi sup) - o Garder la partie entière d'un chiffre (Ent, Tronque) Réaliser des calculs matriciels (pour alléger les calculs sur très grande base de données) - o Traiter en une seule opération des plages de cellules ou des collections de valeurs - o Assistant somme conditionnelle, Fonction SOMMEPROD Faciliter l'analyse des résultats à l'aide de différentes fonctions - o Utiliser des fonctions statistiques : moyenne, médiane - o Afficher la énième plus grande valeur d'une série (Grande.valeur) - o Extraire la valeur la plus fréquente d'une série (Mode.simple) - o Compter la fréquence (NB.SI) et NB.si.ens - o Connaître le rang d'une valeur (Rang) Utiliser la commande collage spécial - o Copier / coller un tableau avec liaisons - o Inverser les lignes et les colonnes d'un tableau (Transposer) - o Enlever les formules dans un tableau (Valeurs) - o Faire un calcul à l'aide du collage spécial - o Transposer par formule Consolider plusieurs feuilles ou plusieurs tableaux - o Réaliser une consolidation inter-feuilles par des formules ou par l'onglet Données - o Insérer une formule faisant référence à des cellules de plusieurs classeurs - o Gérer les liaisons entre plusieurs classeurs Créer des liens hypertextes Réaliser des calculs sur des dates et des heures - o Effectuer des calculs sur des heures - o Formater les dates et les heures (fonctions année, mois et jour) - o Calculer le nombre d'années entre deux dates (Datedif) - o Calculer le nombre de jours ouvrés entre deux dates Préparer, organiser et contrôler les données pour en faciliter l'analyse - o Contrôler la saisie en spécifiant des critères de validation. - o Utiliser des formules comme critères de validation. Optimiser et fiabiliser les calculs : formules complexes et imbriquées, calculs matriciels - o Combiner les fonctions de recherche : RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, DECALER, INDIRECT. - o Appliquer des fonctions de conversion pour comparer des données : TEXTE, SUBSTITUE, ... - o Manipuler des dates et des heures : DATEDIF, TEMPS, JOURSEM, MOIS.DECALER, ... - o Automatiser des plannings intégrant automatiquement les week-end et jours fériés. - o Utiliser des fonctions matricielles : FREQUENCE, TRANSPOSE. Automatiser la présentation - o Intégrer des formules dans la mise en forme conditionnelle. Créer des formats personnalisés.	
Dates et lieu	Date : Les 12 et 13 novembre 2019 Lieu : DR Paris 11 - Paris 13^e Inscription avant le 26 septembre 2019 sur https://www.sirene.inserm.fr/	
Contact	Nathalie SUZANNE Responsable Formation nathalie.suzanne@inserm.fr Tel 01 85 55 38 18	INSERM DR Paris 11 48-50 rue Albert 75013 Paris