

Excel Prise en main

Les 23, 24 septembre et 4 octobre 2019

Objectif	Maîtriser les principales fonctions d'Excel Construire des tableaux structurés avec des formules simples, des graphiques ; les mettre en forme, en page, les imprimer
Public	Tout public débutant
Pré-requis	Connaissance de l'environnement Windows (Prise en Main Bureautique ou équivalent)
Programme	<p>Découverte et prise en main Le concept du tableur Ruban, barre d'accès rapide et barre de formules Naviguer dans la feuille, sélectionner efficacement (cellules, lignes colonnes feuilles) Identifier les différentes formes de pointeur</p> <p>Notions de base</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisie, mise en forme Saisir des informations dans une cellule Optimiser la saisie : séries incrémentées Copier, déplacer, supprimer, insérer des cellules, colonnes, lignes, feuilles Mise en forme : encadrements, tramés, polices, formats de nombres - Mise en page et impression Enregistrer le document Gérer les entêtes et pieds de pages Ajuster les marges et toutes options de mise en page Imprimer un tableau (partiellement, totalement) <p>Fonctions et calculs Mise en place de formules de calcul simples (addition, soustraction, multiplication division et pourcentages) Gérer la priorité des opérateurs Utiliser à bon escient les références absolues Les fonctions Somme, Moyenne, nb/nbval Mettre sous forme de tableau : trier, filtrer (notions de base)</p> <p>Les graphiques Création d'un graphique et choix d'un type adapté Modifier la présentation Imprimer un graphique (seul ou avec le tableau)</p>
Dates et lieu	Date : les 23, 24 septembre et 4 octobre 2019 Lieu : Paris 13^e – DR Paris 11 Inscriptions avant le 22 août 2019 sur https://www.sirene.inserm.fr/
Contact	<p>Nathalie SUZANNE Responsable Formation nathalie.suzanne@inserm.fr Tel 01 85 55 38 18/44</p> <p style="text-align: right;">INSERM DR Paris 11 48-50 rue Albert 75013 Paris</p>