

IDF - Excel : les graphiques, comment présenter au mieux ses données

Les 18 et 19 novembre 2019

<p>Objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Choisir le graphique le plus adapté. ○ Maîtriser sa réalisation sous Excel 2016 ○ améliorer la lisibilité d'un graphique ○ Construire des graphiques élaborés ○ Exploiter les nouveaux graphiques d'Excel 2016. ○ Gagner du temps en créant des modèles de graphiques
<p>Public Pré-requis</p>	<p>Toute personne souhaitant approfondir sa connaissance d'Excel</p> <p>Avoir suivi une formation « prise en main » ou consolidation et maîtriser l'interface office 2010 /2016</p> <p>Faire le test d'auto-évaluation pour connaître votre niveau, l'enregistrer sous à votre nom et prénom et le joindre à votre demande d'inscription dans Sirène</p>
<p>Programme</p>	<p>Créer des graphiques adaptés aux données</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Créer un graphique combiné (histogramme + courbe) ○ Visualiser une répartition avec un graphique en secteur (secteur de secteur et barre de secteurs) ○ Mettre en relief une évolution avec un graphique en courbe ○ Créer des mini-graphiques dans des cellules (graphiques "Sparkline") ○ Créer un graphique à barres (ex : pyramide des âges) ○ Utiliser des graphiques représentant plusieurs séries de données : nuage de points, bulles... <p>Découvrir les nouveaux graphiques d'Excel 2016 : compartimentage, rayon de soleil, cascade...</p> <p>Suggestion des graphiques par rapport aux tableaux de données : Créer un graphique à partir de l'outil d'Analyse rapide ; Liste de graphiques recommandés par Excel pour représenter au mieux vos informations ou choisir dans tous les graphiques</p> <p>Améliorer la mise en forme d'un graphique : Différentes façons de modifier un graphique ; Insérer une image dans un graphique</p> <p>Améliorer la lisibilité des données d'un graphique : Réorganiser l'ordre des séries dans un histogramme ; Afficher les données chiffrées dans un graphique ; Expliciter les résultats grâce à des commentaires ; Modifier l'échelle de valeurs de l'axe des ordonnées ; Afficher/masquer le quadrillage et la légende ; Afficher un deuxième axe des ordonnées dans un graphique combiné ; Gérer les cellules vides dans une courbe ; Protéger un graphique ; Insérer une courbe de tendance pour visualiser les résultats futurs</p> <p>Modifier la source de données du graphique</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Afficher ou masquer une partie des données en utilisant le mode plan ○ Ajouter ou supprimer des séries à la source de données <p>Utiliser des modèles pour gagner du temps</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Créer un modèle de graphique pour enregistrer les paramètres de mise en forme ○ Utiliser le modèle personnalisé pour créer un nouveau graphique <p>Insérer un graphique Excel dans un document Word/Powerpoint (avec liaison)</p>
<p>Dates et lieu</p>	<p>Date : Les 18 et 19 novembre 2019 Lieu : Paris 13^e Inscription avant le 7 octobre 2019 sur https://www.sirene.inserm.fr/</p>
<p>Contact</p>	<p>Nathalie SUZANNE Responsable Formation formation.paris11@inserm.fr Tél : 01 85 55 38 18/44</p> <p>INSERM DR Paris 11 48-50 rue Albert 75013 Paris</p>