

## Formation « Management – conduite d'équipe »

### Session des chefs d'équipe

<b>Objectifs</b>	<p>S'approprier des outils et des techniques de management          Pouvoir mettre en œuvre des actions managériales simples et efficaces          Prendre conscience de la part des enjeux managériaux dans le fonctionnement et la performance des équipes          Savoir situer, développer et autoévaluer ses capacités managériales          Comprendre les besoins et les leviers de motivation des personnels          Savoir déléguer, responsabiliser et accompagner les collaborateurs pour développer leur potentiel          Savoir mobiliser collectivement ses équipes autour d'un projet, donner du sens, susciter la cohésion</p>
<b>Durée</b>	4 jours décomposés en <b>2 X 2 jours</b>
<b>Public</b>	Chefs d'équipe Prioritairement chefs d'équipe de la vague E
<b>Programme</b>	<p><b>Comprendre la notion de management et développer son impact personnel</b>          Les styles majeurs de management et la structuration de son plan de management          Prendre en compte la complexité de l'équipe          Donner toute leur importance au questionnement et à l'écoute pour susciter la réflexion et véhiculer des suggestions de façon positive          Savoir mobiliser collectivement dans les situations de communication complexes ou tendues</p> <p><b>Gérer positivement la relation individuelle avec les agents</b>          Comprendre les fondements et les leviers de la motivation de l'agent : compétences et motivation          Définir, présenter et suivre un objectif          Féliciter : impacter la motivation de l'agent en donnant sa place à la valorisation sincère et concrète des bonnes réalisations (techniques et relationnelles)          Déléguer et responsabiliser : transférer des savoir-faire relationnels pour aider l'agent à réussir sa mission          Découvrir ses comportements et son impact personnel dans une relation</p> <p><b>Prévenir et gérer les difficultés relationnelles individuelles</b>          Transmettre un message difficile en maintenant la motivation          Recentrer positivement un agent</p> <p><b>S'approprier les outils managériaux</b> en dynamique « terrain » (mises en situation, plan d'action)</p> <p><b>Développer les potentiels</b>          L'entretien annuel : levier de motivation et de renforcement de l'intégration au sein de l'équipe</p> <p><b>Animer le « collectif »</b>          Comprendre les stades de développement d'une équipe : naissance, constitution, orientation sur la vision          Développer la cohérence et la cohésion d'une équipe          Construire une vision mobilisatrice avec son équipe et la traduire en plans d'actions          Remobiliser une équipe en perte de motivation          Etudier une situation en équipe : techniques de créativité, prise de décision collective          Distinguer les différents types de réunions : information, résolution de problème, suivi /</p>

	<p>bilan, prise de décision  Animer une réunion : ouvrir, intéresser, faire participer, agir  Développer son pouvoir de conviction en réunion  Éviter et gérer les conflits</p>
<p><b>Méthodes  pédagogiques</b></p>	<p>La formation fournira des apports théoriques ancrés dans la pratique et opérationnels à court terme et favorisera les échanges et le partage d'expérience.</p> <p>Méthodes pédagogiques actives et participatives : mises en situations concrètes, ateliers de réflexion...</p> <p>Utilisation de l'intersession pour expérimenter.</p>
<p><b>Dates et lieu</b></p>	<p><b>Paris</b></p> <p><b>3 et 4 février + 25 et 26 mars 2020</b></p> <p><b>ou</b></p> <p><b>16 et 17 mars + 18 et 19 mai 2020</b></p> <p><b>Date limite d'inscription : 6 décembre 2019</b></p>
<p><b>Intervenants</b></p>	<p>RIST Training - Imri (Institut pour le management de la recherche et de l'innovation) –  Université Paris Dauphine</p>
<p><b>Contact</b></p>	<p>Muriel Michaut  Tél. 01 44 23 62 05  <a href="mailto:muriel.michaut@inserm.fr">muriel.michaut@inserm.fr</a></p>