

Formation « Management – conduite d'équipe »

Session des responsables administratifs

Objectifs	<p>S'approprier des outils et des techniques de management Pouvoir mettre en œuvre des actions managériales simples et efficaces Prendre conscience de la part des enjeux managériaux dans le fonctionnement et la performance des équipes Savoir situer, développer et autoévaluer ses capacités managériales Comprendre les besoins et les leviers de motivation des personnels Savoir déléguer, responsabiliser et accompagner les collaborateurs pour développer leur potentiel Savoir mobiliser collectivement ses équipes autour d'un projet, donner du sens, susciter la cohésion</p>
Durée	<p>4 jours décomposés en 2 X 2 jours</p>
Public	<p>Responsables de service / bureau Responsables administratifs de centre/unité de recherche</p>
Programme	<p>Rôle du manager, compétences et posture Rôle du manager aujourd'hui : dimensions, enjeux Compétences et postures nécessaires Analyser sa pratique du management et repérer son style managérial et ses comportements préférentiels Comprendre l'impact de son management</p> <p>Donner du sens et soutenir la motivation de ses collaborateurs Mieux porter le sens et le changement Comprendre les besoins et soutenir la motivation de ses collaborateurs</p> <p>Organiser la performance de son équipe Le cadre, pilote de la performance de son équipe Fixer des objectifs Contrôler et sécuriser la performance : les outils du pilotage Mettre en œuvre un changement dans sa pratique ou sa posture managériale</p> <p>Se positionner dans la co-construction, l'agilité et la transversalité Mobiliser autour d'un projet</p> <p>Dialoguer dans l'apaisement et la bienveillance Faire face aux situations délicates en entretien Communiquer en situation de tension</p> <p>Renforcer son autorité et son leadership Favoriser son assertivité Aller plus loin dans l'affirmation et le positionnement managérial</p> <p>Elargir sa palette pour progresser Les pratiques concrètes qui peuvent être mises en place Capitaliser sur les bonnes pratiques de management</p> <p>Conclusion et évaluation</p>

Modalités pédagogiques	<p>La formation fournira des apports théoriques ancrés dans la pratique et opérationnels à court terme et favorisera les échanges et le partage d'expérience.</p> <p>Méthodes pédagogiques actives et participatives : mises en situations concrètes, ateliers de réflexion...</p> <p>Utilisation de l'intersession pour expérimenter.</p>
Dates et lieu	<p>Paris 23 et 24 janvier + 11 et 12 mars 2020</p> <p>Date limite d'inscription : 6 décembre 2019</p>
Intervenants	<p>Advisea conseil</p>
Contact	<p>Muriel Michaut Tél. 01 44 23 62 05 muriel.michaut@inserm.fr</p>