

## Formation « Management – conduite d'équipe »

### Session des responsables administratifs

<b>Objectifs</b>	<p>S'approprier des outils et des techniques de management          Pouvoir mettre en œuvre des actions managériales simples et efficaces          Prendre conscience de la part des enjeux managériaux dans le fonctionnement et la performance des équipes          Savoir situer, développer et autoévaluer ses capacités managériales          Comprendre les besoins et les leviers de motivation des personnels          Savoir déléguer, responsabiliser et accompagner les collaborateurs pour développer leur potentiel          Savoir mobiliser collectivement ses équipes autour d'un projet, donner du sens, susciter la cohésion</p>
<b>Durée</b>	4 jours décomposés en <b>2 X 2 jours</b>
<b>Public</b>	Responsables de service / bureau Responsables administratifs de centre/unité de recherche
<b>Programme</b>	<p><b>Rôle du manager, compétences et posture</b>          Rôle du manager aujourd'hui : dimensions, enjeux          Compétences et postures nécessaires          Analyser sa pratique du management et repérer son style managérial et ses comportements préférentiels          Comprendre l'impact de son management</p> <p><b>Donner du sens et soutenir la motivation de ses collaborateurs</b>          Mieux porter le sens et le changement          Comprendre les besoins et soutenir la motivation de ses collaborateurs</p> <p><b>Organiser la performance de son équipe</b>          Le cadre, pilote de la performance de son équipe          Fixer des objectifs          Contrôler et sécuriser la performance : les outils du pilotage          Mettre en œuvre un changement dans sa pratique ou sa posture managériale</p> <p><b>Se positionner dans la co-construction, l'agilité et la transversalité</b>          Mobiliser autour d'un projet</p> <p><b>Dialoguer dans l'apaisement et la bienveillance</b>          Faire face aux situations délicates en entretien          Communiquer en situation de tension</p> <p><b>Renforcer son autorité et son leadership</b>          Favoriser son assertivité          Aller plus loin dans l'affirmation et le positionnement managérial</p> <p><b>Elargir sa palette pour progresser</b>          Les pratiques concrètes qui peuvent être mises en place          Capitaliser sur les bonnes pratiques de management</p> <p>Conclusion et évaluation</p>

<b>Modalités pédagogiques</b>	<p>La formation fournira des apports théoriques ancrés dans la pratique et opérationnels à court terme et favorisera les échanges et le partage d'expérience.</p> <p>Méthodes pédagogiques actives et participatives : mises en situations concrètes, ateliers de réflexion...</p> <p>Utilisation de l'intersession pour expérimenter.</p>
<b>Dates et lieu</b>	<p><b>Paris</b> <b>23 et 24 janvier + 11 et 12 mars 2020</b></p> <p><b>Date limite d'inscription : 6 décembre 2019</b></p>
<b>Intervenants</b>	<p>Advisea conseil</p>
<b>Contact</b>	<p>Muriel Michaut Tél. 01 44 23 62 05 <a href="mailto:muriel.michaut@inserm.fr">muriel.michaut@inserm.fr</a></p>