

IDF - Excel : Maitriser les tableaux croisés dynamiques

Les 30 novembre et 1^{er} décembre 2020

Objectifs	<p>Organiser/optimiser la source d'un tableau croisé dynamique Tirer parti des fonctionnalités avancées pour obtenir l'analyse souhaitée Gagner du temps dans la présentation de vos tableaux croisés dynamiques</p>		
Public	<p>Toute personne souhaitant approfondir sa connaissance d'Excel</p>		
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation régulière d'Excel et maîtrise des principaux points du module «prise en main » ou « consolidation des connaissances » - Test d'auto-évaluation Excel à joindre à votre demande d'inscription 		
Programme	<p>Préparer la base de données</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser les données : les règles à respecter. - "Nettoyer" les données importées : supprimer les espaces inutiles, les fusions de cellules. - Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour. - Compléter les données pour affiner l'analyse : ajouter des informations issues d'une autre table ; dissocier ou fusionner des données ; calculer des durées, des échéances. - Créer une connexion à un fichier de données externes (table ou requête Access, fichier texte, ...). - Définir dynamiquement les données sources pour automatiser les mises à jour. <p>Construire les tableaux et graphiques croisés dynamiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions. - Afficher, masquer, trier les informations. - Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage. - Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumulés. - Grouper les informations par tranches numériques ou périodes (mois, année, trimestre). - Filtrer les données avec des segments - Associer un graphique croisé dynamique. - Actualiser les données. <p>Optimiser leur mise en forme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masquer les en-têtes de champ. - Appliquer un style de tableau. - Modifier la disposition du rapport / Ajouter des sous-totaux. - Personnaliser le format des nombres / Appliquer une mise en forme conditionnelle. - Créer et utiliser un style de tableau personnalisé - Créer des formats personnalisés pour rendre explicites les valeurs numériques. - Fixer la largeur des colonnes - Afficher les colonnes ou les lignes sans données. - Personnaliser l'affichage des cellules vides. - Trier en fonction d'un ordre personnalisé. - Autoriser ou non l'extraction de données. <p>Tirer parti des fonctionnalités avancées pour obtenir l'analyse souhaitée</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ajouter des calculs personnalisés : champ calculé et élément calculé. - Exploiter une valeur du tableau croisé dans une formule de calcul. - Générer automatiquement des tableaux croisés par élément de filtre - Extraire par les tableaux croisés dynamiques. - Déconnecter des tableaux croisés pour les rendre indépendants. - Ajouter des graphiques pour illustrer l'analyse 		
Dates et lieu	<p>Date : les 30 novembre et 1^{er} décembre 2020 Lieu : Paris 13^e Inscription avant le 14 octobre 2020 sur https://www.sirene.inserm.fr/</p>		
Contact	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="375 1973 845 2063"> Nathalie SUZANNE Chargée de développement RH formation.paris11@inserm.fr </td> <td data-bbox="845 1973 1436 2094"> INSERM DR Paris 11 Formation continue 48-50 rue Albert 75013 Paris </td> </tr> </table>	Nathalie SUZANNE Chargée de développement RH formation.paris11@inserm.fr	INSERM DR Paris 11 Formation continue 48-50 rue Albert 75013 Paris
Nathalie SUZANNE Chargée de développement RH formation.paris11@inserm.fr	INSERM DR Paris 11 Formation continue 48-50 rue Albert 75013 Paris		