

SAFIR - MODULES MISSIONS ET ETATS DE FRAIS

Objectif	Saisir des demandes d'ordre de mission et des états de frais dans SAFIR
Public	Secrétaires gestionnaires, assistant(e) administratif(ve)
Prérequis	Maîtriser la saisie des demandes d'achat et des commandes (formation initiation IP/PO)
Programme	<p>1^{er} JOUR : MISSIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisie d'une demande d'ordre de mission en France ✓ Saisie d'une demande d'ordre de mission hors métropole ✓ Saisie d'une demande d'ordre de mission collective ✓ Validation d'une demande d'ordre de mission ✓ Modification et consultation d'une demande d'ordre de mission ✓ Saisie des informations complémentaires ✓ Génération automatique des commandes et leur validation ✓ Génération automatique de l'ordre de mission (édition) <p>2^{ème} JOUR : ETATS DE FRAIS</p> <p>Rappel sur les règles de gestion des états de frais :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les principales règles et procédures à respecter ✓ Les documents à fournir <p>Présentation du module des états de frais :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisie et validation des demandes de remboursement (DRM) pour des déplacements en France ✓ Saisie et validation des DRM pour des déplacements hors métropole ✓ Impression des DRM par la structure (laboratoire, département) ✓ Contrôle et validation des états de frais par la DR ✓ Impression de l'état de frais en DR et génération automatique de la facture de frais ✓ Les différents panneaux de consultation des DRM et états de frais
Dates	<p>LES 16 ET 17 NOVEMBRE 2020 DATE LIMITE D'INSCRIPTION LE 15 SEPTEMBRE 2020</p>
Modalité d'inscription	<p>INSCRIPTION VIA SIRENE https://www.sirene.inserm.fr</p>
Contact	<p>Barro SOW Responsable Formation Administration du Siège 101, rue de Tolbiac 75654 Paris cedex 13 Tél. : 01 44 23 62 10 / Mél. : formation.ads@inserm.fr</p>