



Formation « Préparation aux concours internes : Exposé professionnel / Entretien avec le jury » 2021

**Formation de
4 demi-journées**

Dates 2021 :

**G1 matin : 22, 23 mars et 1^{er},
2 avril**

**G2 après-midi : 22, 23 mars
et 1^{er}, 2 avril**

G3 matin : 1^{er}, 2 et 8, 9 avril

**G4 après-midi : 1^{er}, 2 et 8, 9
avril**

**G5 matin : 30, 31 mars et 6,
7 avril**

Lieu :

Microsoft Teams

Public :

**Sessions pour les agents
Inserm Ile-de-France et de la
délégation de Lille**

Tout agent tout corps, toute
BAP confondus, désirant se
préparer à l'épreuve de
sélection

Effectif :

**8 personnes maximum par
groupe**

Groupe hétérogène quant à la
BAP, avec une homogénéité
entre corps préconisée,
dépendant des inscrits.

Prestataire :

Galiad Formation

Formateurs expérimentés
spécialistes du secteur public,
intervenant dans plusieurs
EPST et dans différents
ministères.

Objectifs :

- Savoir se présenter devant le jury, présenter son activité et son établissement ;
- Répondre aux questions des membres du jury ;
- Acquérir une aisance verbale ;
- Structurer son discours et présenter clairement ses idées dans le but de valoriser son parcours et son expérience professionnelle ;
- Mieux se connaître, savoir parler de soi et se mettre en valeur ;
- Gérer les différentes phases de l'entretien avec le jury ;
- Établir avec le jury une relation positive ;
- Canaliser ses émotions et son trac.

Rappel : la formation n'a pas pour objectif de finaliser le discours du candidat, mais de lui donner des pistes pour présenter de façon active et intéressante ses points forts.

Programme :

➤ Comprendre les attentes du jury :

Définition de l'épreuve et attentes du jury selon le concours préparé,
Déroulement des épreuves,
Dédramatiser le passage devant le jury « et si vous étiez membre de jury ? »,
Gérer le trac et ses émotions. Exercices de respiration,
Exercice d'ancrage : créer une attitude intérieure positive avec le bon état d'esprit,
Se construire un moral d'acier grâce aux feed-backs du formateur et des autres stagiaires.
Oser se mettre en valeur, chacun avec son style propre,
Savoir se projeter vers le nouveau poste. Savoir construire sa carrière.

Modalités pédagogiques :

Présentation de l'épreuve et de ses caractéristiques :

Exposé du formateur sur la technique de l'exposé,
Echanges entre participants et formateur sur les expériences déjà vécues,
Elaboration d'une réflexion sur son parcours et réflexion collective sur les critères d'évaluation du jury,
Savoir valoriser son parcours et son expérience professionnelle,
Préparation de l'exposé : la composante verbale. Contenu et organisation de l'exposé.

Comment éveiller la curiosité du jury :

Maîtriser la communication verbale et non verbale : le discours et les gestes justes,
Le rôle primordial du non verbal : voix, regard et gestes.
Établir une relation positive et constructive avec le jury,
L'assertivité : entre conduite d'évitement, agressivité et manipulation,
Le regard : savoir créer la relation par les jeux de regard.

Le dialogue avec le jury :

Intégrer les principes essentiels pour réussir un entretien et soigner la présentation de son parcours,
Utiliser le langage du corps : gestes, voix, sourire, regard,
Le "cas" ou "mise en situation" : analyse et pistes pour fournir une réponse professionnelle,
Transformer le cycle questions-réponses en un véritable échange à partir d'une écoute active,
Démontrer que "je suis le collaborateur idéal" pour un poste visé.

Approche pédagogique globale :

Mises en situation favorisant la prise de conscience et la réflexion. Exercices d'application,
Travaux en binômes et en sous-groupes, Analyse en groupe et synthèse de l'animateur,
Attention extrême portée à la qualité du feed-back : toujours respectueux et constructif.

Date limite d'inscription : le 17 février 2021

Inscription sur le site <https://www.sirene.inserm.fr>

Sur « Demander une formation » : Région : IDF / Domaine : Langues – Com – INFO

Contact : Christina LADJYN-ABAUZIT

Formation Continue – Inserm DR Paris 6/12

Biopark Bât. A – 8 rue de la Croix-Jarry 75013 PARIS

Téléphone : 01.48.07.34.38

E-Mail : christina.ladjyn@insemr.fr / formation.dr-paris6@inserm.fr