

Excel 2016 : Perfectionnement – formation à distance

Du 12 au 14 avril 2021

<p>Objectifs</p>	<p>D'optimiser la création et la présentation de tableaux simples</p> <ul style="list-style-type: none"> • De créer et mettre en forme des graphiques • De gérer des tableaux de liste • De créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques • Créer, des tableaux avec calculs et mises en forme complexes
<p>Pré-requis et Public</p>	<p>Maitrise des bases d'Excel (saisie, mise en forme, mise en page de tableaux simples) Utilisateurs Excel avertis</p>
<p>Programme</p>	<p>Révisions et astuces</p> <p>Graphiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappel : Sélection des données et création d'un graphique • Les différents types de graphiques (secteurs, courbes, histogrammes, anneaux ...) • Les graphiques en 3D • Mettre en forme et ajouter des éléments de présentation (titre, légende, étiquette, flèche, zone de texte, ...) • Modifier des données sources • Imprimer des graphiques <p>Gestion de listes de données</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir des données sous forme de "Tableau" • Avantage de définir des données sous forme de "Tableau" (ligne de titre figée, sélections, recopie automatique des formules ...) • Mise en forme automatique d'un "Tableau" • Utiliser les filtres automatiques • Trier les données • Mise en forme conditionnelle simple <p>Tableaux croisés dynamiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer les données sources d'un tableau croisé dynamique • Créer, modifier la structure d'un tableau croisé dynamique • Modification de la source (modification des données, ajout de lignes) • Masquer/afficher certains éléments (filtres) • Disposition du tableau croisé dynamique • Trier les valeurs • Regrouper les éléments de ligne/colonne/page • Changer l'affichage du résultat des champs de valeur (% du total, % de la colonne ...) • Utiliser la mise en forme conditionnelle • Insérer un segment • Graphiques croisés dynamiques

	<p>Calculs et fonctions avancées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les références relatives dans les formules • Créer et utiliser les zones nommées • Utiliser les fonctions de condition (SI, ET, OU, NB.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, SIERREUR) • Fonction de recherche (RECHERCHEV) • Créer des formules avec imbrication de fonctions • Autres fonctions (mathématiques, de texte, de date et heure ...)
<p>Dates - Lieu et conditions pour suivre la formation</p>	<p>Dates : du 12 au 14 avril 2021 Clôture des inscriptions le 5 mars 2021 sur https://www.sirene.inserm.fr/</p> <p>Formation à distance sur votre lieu de travail ou à domicile. Au sein d'un groupe restreint, vous suivez une formation en direct avec un formateur dédié qui dispose d'un vidéoprojecteur, d'un tableau blanc et d'une solution de visio-conférence.</p> <p>Conditions pour pouvoir suivre la formation : Ordinateur avec micro (caméra non obligatoire), accès à internet, deuxième écran facilitateur mais non obligatoire.</p>
<p>Contact</p>	<p>Nathalie SUZANNE Chargée de formation et Développement RH – INSERM – DR Paris 11 @ : formation.paris.11@inserm.fr ☎ : 01.85.55.38.18/44</p>