

## "Découvrir les méthodologies pour conduire un entretien efficace à distance"

**25 et 26 mars 2021**

**DATE LIMITE DES INSCRIPTIONS : 15 février 2021**

<b>Objectifs</b>	Permettre aux chercheurs de disposer des grandes bases méthodologiques pour conduire et optimiser leurs entretiens à distance par visioconférence
<b>Public</b>	Chercheurs ayant ou non une expérience de recrutement 10 participants
<b>Programme</b>	<p><b>Programme :</b></p> <p><b>Module 1 :</b> les bases sur l'entretien et les spécificités à distance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction sur le processus de recrutement, les étapes et leur rôle</li> <li>• L'entretien à distance <ul style="list-style-type: none"> <li>o Présentation des différences entre les entretiens en personne et à distance ;</li> <li>o Focus sur les biais et des points de vigilance en visioconférence</li> <li>o Conseils et bonnes pratiques</li> </ul> </li> <li>• Réussir un entretien <ul style="list-style-type: none"> <li>o Préparation de l'entretien : analyser son besoin, définir sa stratégie d'évaluation, préparer sa grille</li> <li>o Conduite de l'entretien : Présentation des techniques d'écoute active, d'observation du non-verbal et des signaux faibles pour identifier les points forts et faibles des candidats</li> <li>o Analyse de l'entretien, debriefing et prise de décision</li> </ul> </li> <li>• Mise en situation</li> <li>• Grille d'analyse des compétences qu'ils identifient comme importantes pour réussir sur un poste choisi au sein de leur laboratoire – A remplir pour le 2ème module</li> </ul> <p><b>Module 2 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>techniques d'investigation des compétences</li> <li>• Debriefing sur les compétences issues de la grille préparée par chacun en amont du module 2</li> <li>• Etude de cas : Réflexion sur des questions et approches pour évaluer chacune de ces compétences lors des entretiens</li> <li>• Présentation de techniques de questionnement pour investiguer des leviers de réussite souvent sous-estimés et complémentaires aux compétences scientifiques et techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Les compétences transversales (curiosité, capacité d'interaction, analyse, persévérance, etc.)</li> <li>o la capacité d'intégration à l'équipe</li> <li>o la motivation</li> <li>o la projection dans le poste (valider la compréhension du candidat et lui apporter de l'information, jauger l'adéquation attentes VS réalité)</li> </ul> </li> <li>• Mise en situation</li> <li>• Bilan partagé des messages clefs, points d'attention et méthodes à essayer par chacun pour optimiser sa pratique</li> </ul>

<b>Animation</b>	Amandine Bugnicourt, PhD_ <b>Adoc Talent Management</b>
<b>Infos Pratiques</b>	<p>Les participants devront bénéficier d'un ordinateur connecté à internet, avec son, micro et webcam pour pouvoir suivre la formation dans les meilleures conditions</p> <p><b>Durée : 6h (en 2 sessions de 2h45 + 15 minutes de pause)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jeudi 25 mars de 9h30 à 12h30</li><li>- Vendredi 26 mars de 9h30 à 12h30</li></ul> <p><b>Programme et inscription sur <a href="http://www.sirene.inserm.fr">www.sirene.inserm.fr</a></b> <b>Sur Sirene cliquez sur Bases des offres de formation / formations nationales /</b> <b>Domaine Ressources Humaines</b></p>
<b>Contact</b>	<p><b>Sophie BAGDAD</b> Chargée de formation BFSSR /DRH Mail : <a href="mailto:sophie.bagdad@inserm.fr">sophie.bagdad@inserm.fr</a> Tél : 01.44.23.62.43</p>