

Préparer et optimiser son télétravail

15 octobre de 9h15 à 12h15
Date limite d'inscription : 30 septembre 2021

| | |
|-------------------------------|--|
| Objectifs | <ul style="list-style-type: none">• Connaître le nouveau cadre réglementaire en matière de télétravail• Repérer des techniques pour organiser efficacement son temps de travail• Repérer les éléments qui renforcent la confiance avec son manager• Identifier des pratiques et outils collaboratifs facilitant le travail entre collègues |
| Public | Cette formation s'adresse aux agents souhaitant télétravailler ou télétravaillant depuis peu (télétravail classique) |
| Programme | <ol style="list-style-type: none">1. Nouveau cadre réglementaire vs. Télétravail de crise (0h30)<ul style="list-style-type: none">• Le nouveau cadre réglementaire du télétravail « classique »• Les modalités du télétravail (charte, règles internes)2. Organiser son temps et son environnement de travail (1h)<ul style="list-style-type: none">• Organiser son temps de télétravail : en amont, chez soi, au retour sur site• Identifier des outils numériques collaboratifs facilitant le travail à distance• Se protéger des RPS et autres risques liés au télétravail3. Renforcer la relation de confiance avec la hiérarchie et l'équipe (1h30)<ul style="list-style-type: none">• Développer la confiance avec son manager• Renforcer les synergies et l'esprit d'équipe avec ses collègues<p>→ Exercice « Référentiel » du télétravailleur</p> |
| Modalités pédagogiques | Cette formation sera rythmée par des apports théoriques, des cas concrets et un partage d'expériences. Les échanges et réflexions seront notamment axés sur les pratiques et le vécu des participants. |
| Intervenante | Sylvie MAGNIN , Consultante-Formatrice et Dirigeante de ValoriCom RH Experte en Management, Accompagnement du changement et Prévention des RPS |

**Informations
pratiques**

Formation à distance via l'application Microsoft Teams.
Groupe de 8 personnes maximum.
Inscription sur www.sirene.inserm.fr

Contact

Barro SOW
Responsable Formation
Administration du Siège – Pôle Ressources Humaines
101, rue de Tolbiac
75654 Paris cedex 13
Tél. : 01 44 23 62 10
Mél. : formation.ads@inserm.fr