



Dicom

ANIMER SON EQUIPE PROJET

Dates : 25 – 26 novembre 2021



**Université
de Paris**



12 rue Jean Elysée Dupuy 69410 CHAMPAGNE AU MONT D'OR.
Tél : 04.72.52.17.30 <http://www.web-dicom.fr> - e-mail : contact@web-dicom.fr

SARL au capital de 20 608 € -RCS LYON 410 467 716 – NAF 8559A

ANIMER SON EQUIPE PROJET (2 JOURS)

Prérequis : conduire ou participer à un projet ou intégrer une équipe projet

Contexte de la demande : Dans le cadre de la fusion de Universités Paris Diderot et Paris Descartes, l'Université de Paris souhaite développer la conduite et l'animation de projet.

Public cible : chef de projet ou personne intégrant une équipe projet

OBJECTIFS :

- Clarifier le rôle du chef de projet dans sa dimension managériale
- Piloter un groupe de travail à travers les étapes clés du projet (lancement, suivi, bilan...)
- Faire avancer une production collective
- Conduire des entretiens intermédiaires (confier une mission, assurer le suivi...)
- Prendre des décisions en groupe
- Gérer les situations délicates et de tension

Séquence 1 : La dimension managériale du Chef de Projet

- Les 3 dimensions managériales du chef de projet
- Présentation des rôles et compétences associées à chacune de ces dimensions
- Visualisation des différents stades de développement d'un manager transversal

Séquence 2 : Comment lancer son équipe projet et la mettre en ordre de marche ?

- Les incontournables de la construction d'une équipe
- Les étapes clés à respecter
- Les pièges à éviter

Séquence 3 : Missionner une ressource projet

- Comment confier une mission dans le cadre d'un projet ?
- La notion d'objectif SMART et d'indicateurs de suivi
- La coresponsabilité
- La formalisation de l'entretien et le suivi

Séquence 4 : Conduire des entretiens de bilans intermédiaires

- Sens et enjeux d'un entretien de bilan dans le cadre d'un projet transverse
- Conduire un entretien qui laisse une place à l'écoute et à l'auto-bilan
- Savoir insister sur les succès et formuler des critiques constructives
- Conduire des entretiens orientés solution

Séquence 5 : Animer des réunions de projet

- Clarifier le sens et les enjeux des réunions de projet
- Préparer ces réunions grâce aux outils de suivi de projet existants : planning, livrables attendus...
- Réaliser une introduction efficace
- Savoir manager un tour de table de relevés des avancements
- Comment résoudre les difficultés ?
- Comment projeter à achèvement ?
- Techniques de rédaction et de diffusion du compte rendu

Séquence 6 : Prendre des décisions en groupe dans le cadre d'un projet transverse

- Repérer les principaux obstacles à une prise de décision efficace
- Connaître les bénéfices et les limites d'une prise de décision en *groupe*
- Intégrer des méthodes de prise de décision consensuelle
- Assurer un suivi efficace

Séquence 7 : Gérer les situations délicates

- Les différents types de situation délicate : difficultés pour négocier la disponibilité d'une ressource avec un responsable hiérarchique, recadrer une dérive, gérer l'opposition...
- Les origines des difficultés
- Les comportements indicateurs d'un conflit sous-jacent
- Les outils pour limiter les tensions et anticiper les risques de conflits

Séquence 8 : Assurer le suivi du projet jusqu'au bilan final

- Maintenir la motivation de ses ressources projet
- S'assurer du maintien du niveau d'exigence : qualité / délais
- Animer une réunion de bilan

Plan d'action de progrès :

A l'issue de la formation, chaque participant consolide son plan d'action d'amélioration à mettre en œuvre dans sa réalité de chef de projet.

- ▮ **Validation des acquis**
- ▮ **Evaluation du module**