

IDF – Powerpoint *En présentiel*

Les 16 et 17 mai 2022

<p>Objectifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les règles de conception d'une présentation efficace • Concevoir des présentations contenant du texte, des images, des objets dessin, des tableaux, des graphiques • Réaliser des présentations attractives en y ajoutant, des fichiers son, des vidéos, des liens vers d'autres applications • Utiliser les masques pour uniformiser et modifier rapidement et facilement les diapositives • Animer des présentations
<p>Public</p>	<p>Bonnes connaissances de l'environnement Windows. La connaissance de Word et d'Excel facilite l'apprentissage de PowerPoint.</p> <p>Toute personne désirant utiliser efficacement PowerPoint et dynamiser la transmission de ses informations</p>
<p>Programme</p>	<p>Notions fondamentales</p> <p>Créer une présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter et utiliser • Saisir les textes • Insérer différents objets tels que des images, des formes... • Gérer les diapositives grâce au mode trieuse <p>Thèmes, masques, en-têtes et pieds de page</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniformiser la présentation en appliquant un thème prédéfini ou personnalisé • Modifier le masque des diapositives • Ajouter et gérer les en-têtes et pieds de page • Personnaliser le masque de document • Enregistrer un thème personnalisé • Créer et utiliser un modèle <p>Projeter une présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lancer la projection et intervenir sur son déroulement • Naviguer aisément dans le diaporama • Créer des Diaporamas personnalisés <p>Créer des présentations attractives</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer les textes, les objets et les enchaînements de diapositives • Insérer des fichiers sons ou vidéos • Créer des liens avec d'autres applications ou d'autres présentations PowerPoint • Intégrer ou créer des tableaux et des graphiques • Créer des organigrammes à l'aide des graphiques SmartArt <p>Importer des diapositives et exporter des présentations</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Intégrer des diapositives provenant d'autres présentations PowerPoint• Emporter vos présentations et leurs fichiers liés
Date et Lieu	<p>Dates : Les 16 et 17 mai 2022 Clôture des inscriptions le 31 mars 2022 sur https://www.sirene.inserm.fr/</p> <p>INSERM – DR Paris IDF Sud 48/50 rue Albert 75013 Paris</p>
Contact	<p>Nathalie SUZANNE Chargée de formation et Développement RH – INSERM – DR Paris IDF Sud @ : formation.paris.11@inserm.fr ☎ : 01.85.55.38.18/44</p>