

IDF - Excel 2016 – Consolidation des connaissances – Formation en présentiel

Le 20 et 21 juin 2022

Objectifs	<p>Optimiser la mise en forme et mise en page des tableaux contenant des formules simples</p> <ul style="list-style-type: none"> • Représenter les données sous forme de graphique • Gérer des données sous forme de liste (notion de "Tableau") • Utiliser quelques fonctions avancées d'Excel comme par exemple les fonctions SI, NB.SI, SOMME.SI, RECHERCHEV
Pré-requis et Public	<p>Bonne connaissance des commandes de base d'Excel : saisie de données, mise en forme simple de tableaux (mise en forme des caractères, largeur de colonnes, hauteur de lignes, alignement dans les cellules, bordures, couleur de fond)</p> <p>Utilisateurs bureautiques</p>
Programme	<p>Révisions et astuces</p> <p>Formules et fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir des valeurs fixes dans les calculs (références absolues) • Utiliser des fonctions statistiques (MOYENNE, MAX, ...) • Utiliser les fonctions de condition (SI, NB.SI, SOMME.SI, SIERREUR) • Fonction de recherche (RECHERCHEV) <p>Créer et personnaliser des graphiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de graphiques (secteurs, courbes, histogrammes, anneaux ...) • Les graphiques en 3D • Mettre en forme et ajouter des éléments de présentation (titre, légende, étiquette, flèche, zone de texte, ...) <p>Gestion des tableaux longs (liste de données)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir et manipuler les données sous forme de "Tableau" • Utiliser les filtres automatiques • Trier les données • Mise en forme conditionnelle • Suppression des doublons
Date et lieu	<p>Dates : les 20 et 21 juin 2022 Clôture des inscriptions : le 9 mai 2022 sur https://www.sirene.inserm.fr/</p> <p>Formation en présentiel à la DR Paris IDF Sud – 48 / 50 rue Albert 75013 PARIS</p>
Contact	<p>Nathalie SUZANNE -Chargée de formation et Développement RH – INSERM – DR Paris IDF Sud @ : formation.paris.11@inserm.fr ☎ : 01.85.55.38.18</p>