

Formation « Management – conduite d'équipe » Session des cadres administratifs

Date limite d'inscription : 27 janvier 2023

Objectifs

Connaitre des outils et des méthodes de management

Développer sa réflexion autour du projet managérial de sa structure, de son projet, d'une vision commune

Savoir se positionner dans son rôle de manager

Dynamiser le collectif autour d'un projet fédérateur, d'une vision partagée

Découvrir ses comportements et son impact personnel dans une relation pour savoir se situer et développer ses capacités managériales

Comprendre les besoins et les leviers de motivation des personnels

Savoir déléguer, responsabiliser et accompagner les collaborateurs pour développer leur potentiel

S'entraîner à l'analyse des situations managériales et à l'exploration collective de pistes de solutions, gérer les situations délicates

Durée

3 jours de formation en présentiel (3 X 1 jour) + 1 journée de formation à distance répartie en séquences d'une à trois heures + des exercices préliminaires et des contenus asynchrones mis à disposition sur une plateforme en ligne

Public

Responsables de service / bureau

Responsables administratifs de centre/unité de recherche

Programme

Missions et rôle du manager

Mieux se connaître pour mieux communiquer

Adapter son management aux situations

Les leviers de la motivation

Le travail par objectifs

Les différents types d'entretiens managériaux

Le développement des compétences de son équipe

Zoom sur l'entretien annuel d'appréciation

L'organisation du travail, l'analyse des ressources en termes de compétences collectives et individuelles

Pilotage et tableaux de bord

Analyse et résolution de problèmes

Animer des réunions

Synthèse des apports, expériences et réflexions partagées, évaluation

Dates

En présentiel à Paris les :

20 mars 2023

7 avril 2023

13 juin 2023

Classes virtuelles via Teams les :

29 mars 2023 de 11 h 00 à 13 h 00

15 mai 2023 de 14 h 00 à 17 h 00

3 juillet 2023 de 11 h 00 à 13 h 00

Modules asynchrones à suivre entre les séquences de formation (durées de 45 minutes à 2 heures)

Auto-positionnement des compétences

Rôle du manager

La communication

Les styles de management

La délégation

La motivation

Les objectifs

L'entretien managérial

L'entretien annuel

L'organisation

Les tableaux de bord

La résolution de problèmes

Auto-positionnement de progression

Méthodes pédagogiques

La formation fournira des apports étayés sur des fondements théoriques, ancrés dans la pratique et opérationnels à court terme et favorisera les échanges et le partage d'expérience.

Méthodes pédagogiques actives et participatives : exercices, mises en situations concrètes, ateliers de réflexion...

Utilisation des temps d'intersession pour expérimenter

Pour les parcours asynchrones : questionnaires, sondages, quizz, vidéos, exercices interactifs, fiches mémo, documentation

La présence est requise pour tous les modules de formation.

Intervenants

Cohérences

Contact

Muriel Michaut

DRH / Bureau des formations scientifiques et de soutien à la recherche

muriel.michaut@inserm.fr