

Administration du Siège
Pôle Ressources Humaines
Formation continue

SAFIR - MODULES MISSIONS ET ETATS DE FRAIS

Objectif	Saisir des demandes d'ordre de mission et des états de frais dans SAFIR
Public	Secrétaires gestionnaires, assistant(e) administratif(ve)
Prérequis	Maîtriser la saisie des demandes d'achat et des commandes (formation initiation IP/PO)
Programme	<p>1^{er} JOUR : MISSIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisie d'une demande d'ordre de mission en France ✓ Saisie d'une demande d'ordre de mission hors métropole ✓ Saisie d'une demande d'ordre de mission collective ✓ Validation d'une demande d'ordre de mission ✓ Modification et consultation d'une demande d'ordre de mission ✓ Saisie des informations complémentaires ✓ Génération automatique des commandes et leur validation ✓ Génération automatique de l'ordre de mission (édition) <p>2^{ème} JOUR : ETATS DE FRAIS</p> <p>Rappel sur les règles de gestion des états de frais :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les principales règles et procédures à respecter ✓ Les documents à fournir <p>Présentation du module des états de frais :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisie et validation des demandes de remboursement (DRM) pour des déplacements en France ✓ Saisie et validation des DRM pour des déplacements hors métropole ✓ Impression des DRM par la structure (laboratoire, département) ✓ Contrôle et validation des états de frais par la DR ✓ Impression de l'état de frais en DR et génération automatique de la facture de frais ✓ Les différents panneaux de consultation des DRM et états de frais
Dates	<p style="text-align: center;">Session de 2 jours à Paris</p> <p>LES 09 ET 10 FEVRIER 2023 DATE LIMITE D'INSCRIPTION LE 09 JANVIER 2023</p> <p>LES 20 MARS ET 21 MARS 2023 DATE LIMITE D'INSCRIPTION LE 16 FEVRIER 2023</p> <p>LES 15 ET 16 JUIN 2023 DATE LIMITE D'INSCRIPTION LE 28 AVRIL 2023</p> <p>LES 05 ET 06 OCTOBRE 2022 DATE LIMITE D'INSCRIPTION LE 04 SEPTEMBRE 2023</p>
Modalité d'inscription	INSCRIPTION VIA SIRENE https://www.sirene.inserm.fr



Administration du Siège
Pôle Ressources Humaines
Formation continue

Contact

Barro SOW

Responsable Formation

Stéphanie CASSOU

Assistante Formation

Administration du Siège

101, rue de Tolbiac

75654 Paris cedex 13

Tél. : 01 44 23 62 10 / **Mél. :** formation.ads@inserm.fr