

Communication pour les assistants de prévention

PUBLIC : Assistants de prévention ou futurs assistants de prévention

DURÉE : 2 jours

OBJECTIFS :

- Gérer les principes généraux de la communication humaine
- Mettre en œuvre ces principes de communication dans les différentes facettes du rôle de l'assistant de prévention
- S'appuyer sur ses qualités relationnelles et de communication pour exercer sa fonction d'assistant de prévention
- Identifier les différentes situations de communication nécessitant la mise en œuvre de techniques particulières
- S'adapter aux situations et à leurs objectifs
- Se situer au sein du laboratoire, de la délégation, du réseau des Assistants de Prévention et vis-à-vis des partenaires extérieurs

CONTENU :

- Définir ce que signifie «Bien communiquer» pour un assistant de prévention
- Mieux se connaître pour mieux communiquer
- Adopter la posture de l'assistant de prévention
- Développer un comportement assertif
- Maîtriser les différentes techniques de communication
- Adapter sa communication à la situation, au public et aux objectifs
- Préparer une communication
- Gérer les situations difficiles de communication

MODALITES ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES :

- Support pédagogique stagiaire
- Exercices pratiques à partir des cas réels des participants, brainstorming
- Jeux pédagogiques, entraînements commentés en situation réelle
- Conseils individualisés