

## Conduite de projet

<b>Objectif</b>	Avoir les connaissances nécessaires pour gérer un projet dans tous ses aspects, tant techniques qu'humains et les mettre en pratique au travers d'études de cas.
<b>Public</b>	Toute personne <b>qui travaille en Ile-de-France et qui est ou sera amenée à diriger ou participer à un projet.</b>
<b>Programme</b>	<p><b>Séquence 1 : Introduction</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caractéristiques de la gestion de projet</li><li>• Spécificités des projets dans le secteur de la recherche publique</li><li>• Schématisation du déroulement-type d'un projet</li><li>• Rôle du chef de projet</li></ul> <p><b>Séquence 2 : Définition du projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse de la demande : relation maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage</li><li>• Analyse stratégique : choix de partenariats et constitution des instances de pilotage</li><li>• Analyse fonctionnelle : cahier des charges du projet</li></ul> <p><b>Séquence 3 : Organisation du projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planification du projet (PERT, GANTT) ; exemple d'outil logiciel</li><li>• Répartition des rôles : définition des contributions, contractualisation</li><li>• Méthode d'élaboration de tableau de bord de gestion des risques</li></ul> <p><b>Séquence 4 : Le rôle de la communication dans le management de projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Négociation</li><li>• Réunions d'avancement de projet</li><li>• Résolution de problèmes</li><li>• Gestion des conflits</li></ul>
<b>Dates et lieu</b>	<p><b>Choix 1 : 17, 18 avril (2 jours en présentiel) et accompagnement individuel d'une heure en distanciel : le 15 ou le 16 ou le 17 mai 2023</b> <b>Date limite d'inscription : 13 mars 2023</b> A Paris</p> <p><b>Choix 2 : 18, 19 septembre (2 jours en présentiel) et accompagnement individuel d'une heure en distanciel : le 9 ou le 10 ou le 11 ou le 12 octobre 2023</b> <b>Date limite d'inscription : 24 juillet 2023</b> A Paris</p>
<b>Intervenante</b>	<b>Danièle VERET</b> , Consultante-Formatrice et Dirigeante de RH-SC

**Contacts**

**Barro SOW**, Responsable Formation  
**Stéphanie CASSOU**, Assistante Formation  
Administration du Siège – Pôle Ressources Humaines  
101, rue de Tolbiac  
75654 Paris cedex 13  
Tél. : 01 44 23 62 10  
Email : [formation.ads@inserm.fr](mailto:formation.ads@inserm.fr)