

Programme : Gestion de projet

Dates : 8-9 novembre et 30 novembre 2021



Université de Paris



PROGRAMME GESTION DE PROJET (2+1 jours)

Prérequis : conduire ou participer à un projet ou intégrer une équipe projet

Contexte de la demande : Dans le cadre de la fusion de Universités Paris Diderot et Paris Descartes, l'Université de Paris souhaite développer la gestion et l'animation de projet.

Public cible : chef de projet ou personne intégrant une équipe projet

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les fondamentaux de la gestion de projet
- Savoir clarifier les objectifs de son projet
- Dimensionner un projet en termes de délais, charges et coûts
- Analyser les risques d'un projet
- Se familiariser avec les outils de gestion de projet
- Communiquer et mobiliser autour du projet
- Animer des réunions de projet – avancement et reporting
- Clôturer un projet

Séquence 1 : Introduction

- Présentation des objectifs, et de la méthodologie proposée
- Présentation des enjeux de cette action de formation
- Recueil des attentes

Séquence 2 : Positionnement du sujet : sens et enjeux de la gestion de projet

- Le rôle et les enjeux de la gestion de projet
- Les conditions du succès : les différentes phases d'un projet de recherche
- Les différents acteurs d'un projet et leurs rôles

Séquence 3 : Préparer son projet

- Déterminer et aborder les objectifs – le cahier des charges ? Les spécificités liées à un projet de recherche : délais et deadline plus incertains, cahier des charges évolutifs...
- Détailler, Structurer, Hiérarchiser, Séquencer les tâches
- Déterminer les objectifs et critères de validation de chaque tâche

PROGRAMME gestion DE PROJET (2+1 jours)

Séquence 3 : (suite)

- Déterminer les ressources (humaines et matérielles) pour le projet et pour chaque tâche
- Déterminer la charge de travail et la durée de chaque tâche et s'adapter à des ressources restreintes (task force) caractéristiques des équipes de recherche
- Planifier le projet
- Formaliser l'analyse des risques
- Décrire le projet : le Plan Prévisionnel du Projet.

Séquence 4 : Lancer le projet

- Identifier les 3 phases clés de la gestion d'un projet : Préparer, Piloter, Progresser
- Identifier les incontournables de la réunion de lancement de projet
- Clarifier les conditions de réussite du lancement du projet

Séquence 5 : La boîte à outils du pilote du projet

- Le planning – chemin critique et jalons
- Les plans d'actions – constitution, hiérarchisation et suivi
- Les indicateurs – indicateurs généraux et indicateurs ponctuels
- Le tableau de bord général – quelles informations pour qui ?
- Le suivi financier – utilité et niveau de détail de la comptabilité analytique
- Le suivi des risques – quels risques ? pourquoi ? comment ?
- Présentation des logiciels de gestion de projet facilement utilisables

Séquence 6 : Renforcer la coopération et la cohésion de l'équipe autour d'un projet

- Les éléments au service de la réussite de l'équipe : objectifs fédérateurs, techniques et informations partagées, règles de fonctionnement claires
- Les freins au bon fonctionnement d'une équipe projet : rétention d'information, individualisme, compétition inutile, compétition inutile...
- Les conclusions à en tirer pour le projet en cours

PROGRAMME GESTION DE PROJET (2+1 jours)

Préparation de l'intersession

- Chaque participant crée son propre plan d'action permettant d'appliquer les éléments abordés
- Les résultats seront analysés et débattus lors de la troisième journée après une période d'intersession de 3 semaines à 1 mois, afin d'approfondir les points ayant présenté des difficultés et de partager des solutions efficaces

Séquence 7 : Analyse du travail d'intersession

- Tour de table de retour d'expérience des actions gestions et des outils utilisés
- Introduction du jour 3

Séquence 8 : Mesurer – contrôler - ajuster

- Mesure et contrôle de l'avancement – les indicateurs
- Mesurer et analyser l'écart entre le prévisionnel et le réel
- Ajuster le projet en fonction des aléas – comment ? quelle communication ?
- Avoir une image en temps réel de l'avancement – le planning de suivi

Séquence 9 : Communication et reporting

- Détailler, Structurer, Hiérarchiser
- Les types de communication – Quoi ? Pourquoi ? Comment ? Vers qui ? Quelle fréquence ?
- Préparer, animer et faire le compte rendu d'une réunion d'avancement
- Assurer le reporting par l'écrit et les comités de pilotage
- Présenter un rapport régulier – quelles informations ? Comment les présenter ?
- Les comptes rendus et les plans d'actions
- Assurer le bilan du projet : notion de traçabilité et de capitalisation du savoir.

- **Clôture et engagement dans les plans d'action de progrès**
- **Validation des acquis**
- **Evaluation du module**