

## Formation pour CDD INSERM en 2 modules :

- **1<sup>er</sup> Module : CONSTRUIRE SON PROJET PROFESSIONNEL**
- **2<sup>e</sup> Module : OPTIMISER SA RECHERCHE D'EMPLOI**

En distanciel, en différentes modalités : tutoriel vidéo en autonomie  
+ 3 classes virtuelles collectives sur des 1/2 journée + 1 heure d'entretien individuel

<b>Objectifs</b>	<p><b>MODULE 1 « Projet professionnel »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se constituer un socle solide sur lequel <b>construire son projet de carrière motivant</b>, utile tout au long de sa vie professionnelle</li> <li>• S'approprier des méthodes pour communiquer efficacement sur son expérience, ses compétences, son projet</li> </ul>	<p><b>MODULE 2 « Recherche d'emploi »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoriser ses compétences acquises</li> <li>• S'approprier une méthodologie et des techniques pour les entretiens de recrutement</li> </ul>																												
<b>Public</b>	Personnels non permanents de l'Inserm (chercheur.e.s, post-docs, ingénieur.e.s, technicien.ne.s) des DR Inserm de Montpellier, Nantes, Toulouse et du Siège																													
<b>Programme</b>	<p><b>MODULE 1 « Projet professionnel »</b></p> <p><u>Journée 1 (J1) : Travail préparatoire personnel guidé par tutoriels vidéos, à réaliser en autonomie sur 1 journée ou 2 ½ journées</u></p> <p><b>Bilan d'activités :</b> Mettre en évidence ses acquis professionnels et personnels, identifier ses points forts, ses compétences et ses motivations</p> <p><u>J2 après-midi : 1<sup>ère</sup> classe virtuelle collective</u></p> <p><b>Projet professionnel :</b> Définir et présenter un projet professionnel motivant et réaliste à partir du travail effectué en J1</p> <p><u>J3 après-midi : 2<sup>e</sup> classe virtuelle collective</u></p> <p><b>Plan d'action personnel :</b> S'approprier les techniques d'enquêtes métiers en cohérence avec son profil, son employabilité, son réseau et le marché de l'emploi</p> <p>Traduire son projet professionnel dans une candidature spontanée : rédiger un CV et une lettre de motivation adaptés</p>	<p><b>MODULE 2 « Recherche d'emploi »</b></p> <p><u>J4 après-midi : 3<sup>e</sup> classe virtuelle collective</u></p> <p><b>Les outils de recrutement :</b> Les différents types d'entretien pratiqués et les outils utilisés (questionnement, tests, mises en situation...) ;</p> <p><b>Méthodes de préparation</b> d'un entretien de recrutement</p> <p><u>J5 (1h dans la journée) : 1 entretien individuel avec la formatrice en visio (Adaptation au contexte de chacun) :</u></p> <p><b>Mise en situation</b> d'entretien d'embauche, réalisée à partir d'une offre d'emploi (ou plusieurs offres) choisie(s) par le stagiaire ; Relecture CV et lettre de motivation ; Echanges / conseils personnalisés</p>																												
<b>Intervenante</b>	<b>Mme Soraïa VERET</b> , Sté RH-SC : consultante en GRH, spécialisée dans les métiers scientifiques et de soutien à la recherche																													
<b>Dates et inscription</b>	<p><b>Trois sessions annuelles proposées en inter-région au choix :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">1<sup>ère</sup> session</th> <th style="text-align: center;">2<sup>e</sup> session</th> <th style="text-align: center;">3<sup>e</sup> session</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Tutoriel (J1)</b></td> <td style="text-align: center;">29 janvier 2024</td> <td style="text-align: center;">13 mai 2024</td> <td style="text-align: center;">10 sept 2024</td> </tr> <tr> <td><b>1<sup>e</sup> classe virtuelle (J2 de 14h à 17h30)</b></td> <td style="text-align: center;">5 février</td> <td style="text-align: center;">27 mai</td> <td style="text-align: center;">16 septembre</td> </tr> <tr> <td><b>2<sup>e</sup> classe virtuelle (J3 de 14h à 17h30)</b></td> <td style="text-align: center;">6 février</td> <td style="text-align: center;">28 mai</td> <td style="text-align: center;">17 septembre</td> </tr> <tr> <td><b>3<sup>e</sup> classe virtuelle (J4 de 14h à 17h30)</b></td> <td style="text-align: center;">15 mars</td> <td style="text-align: center;">3 juin</td> <td style="text-align: center;">14 octobre</td> </tr> <tr> <td><b>1 entretien d'1 heure (J5)</b></td> <td style="text-align: center;">En avril</td> <td style="text-align: center;">2<sup>e</sup> 15aine de juin</td> <td style="text-align: center;">En novembre</td> </tr> <tr> <td><b>Date limite d'inscription</b></td> <td style="text-align: center;"><b>07/12/2023</b></td> <td style="text-align: center;"><b>22/03/2024</b></td> <td style="text-align: center;"><b>14/06/2024</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Inscription sur Sirene :</b> <a href="https://www.sirene.inserm.fr/">https://www.sirene.inserm.fr/</a> (onglet « Agent formation », menu « Demander une formation / Offre de formations collectives », mot-clé « projet »)</p>			1 <sup>ère</sup> session	2 <sup>e</sup> session	3 <sup>e</sup> session	<b>Tutoriel (J1)</b>	29 janvier 2024	13 mai 2024	10 sept 2024	<b>1<sup>e</sup> classe virtuelle (J2 de 14h à 17h30)</b>	5 février	27 mai	16 septembre	<b>2<sup>e</sup> classe virtuelle (J3 de 14h à 17h30)</b>	6 février	28 mai	17 septembre	<b>3<sup>e</sup> classe virtuelle (J4 de 14h à 17h30)</b>	15 mars	3 juin	14 octobre	<b>1 entretien d'1 heure (J5)</b>	En avril	2 <sup>e</sup> 15aine de juin	En novembre	<b>Date limite d'inscription</b>	<b>07/12/2023</b>	<b>22/03/2024</b>	<b>14/06/2024</b>
	1 <sup>ère</sup> session	2 <sup>e</sup> session	3 <sup>e</sup> session																											
<b>Tutoriel (J1)</b>	29 janvier 2024	13 mai 2024	10 sept 2024																											
<b>1<sup>e</sup> classe virtuelle (J2 de 14h à 17h30)</b>	5 février	27 mai	16 septembre																											
<b>2<sup>e</sup> classe virtuelle (J3 de 14h à 17h30)</b>	6 février	28 mai	17 septembre																											
<b>3<sup>e</sup> classe virtuelle (J4 de 14h à 17h30)</b>	15 mars	3 juin	14 octobre																											
<b>1 entretien d'1 heure (J5)</b>	En avril	2 <sup>e</sup> 15aine de juin	En novembre																											
<b>Date limite d'inscription</b>	<b>07/12/2023</b>	<b>22/03/2024</b>	<b>14/06/2024</b>																											

Contacts  
par  
Délégation  
régionale  
Inserm

**Inserm Administration du Siège – DR Paris IDF Centre-Est, Centre Nord, Sud Barro SOW**, Responsable Formation & **Stéphanie CASSOU**, Assistante Formation  
Pôle RH - 101, rue de Tolbiac - 75654 Paris cedex 13  
**Tél. : 01 44 23 62 10 / 01 44 23 61.58 - Mail : [formation.ads@inserm.fr](mailto:formation.ads@inserm.fr)**

**Inserm DR Occitanie Pyrénées**

**Joëlle COUHET**, Chargée de formation / développement RH & **Cécile FRERY**,  
Coordinatrice pôle prospective et développement RH - Service des RH  
CHU Purpan - BP 3048 | 31024  
**Tél. 05 62 74 83 01 – Mail : [joelle.couhet@inserm.fr](mailto:joelle.couhet@inserm.fr), [cecile.frery@inserm.fr](mailto:cecile.frery@inserm.fr)**

**Inserm DR Occitanie Méditerranée**

**Julie AZEMA COUDERC**  
Service des RH - Pôle Accompagnement Professionnel et Actions Sociales  
60, rue de Navacelles - CS 34493 - 34394 Montpellier cedex 5  
**Tél. : 04 67 63 61 35 – Mail : [julie.couderc@inserm.fr](mailto:julie.couderc@inserm.fr)**

**Inserm DR Grand Ouest**

**Michèle HAYS** – Chargée du développement des compétences  
24, Bd Vincent Gâche – 44000 NANTES  
**Tél : 02 40 35 86 80 – Mail : [michele.hays@inserm.fr](mailto:michele.hays@inserm.fr)**

Avis de  
stagiaires de  
précédentes  
sessions de  
formation

- « Formation différente de ce que l'on connaît car adaptée à nos profils, bonnes connaissances de l'intervenante du milieu scientifique et de la recherche »
- « Formation personnalisée et suivi individualisé de chaque stagiaire »
- « Outils et exemples concrets, pertinence des conseils »
- « Disponibilité, neutralité et bienveillance de la formatrice »
- « Mise en situation d'entretien, idéale pour se mettre à la place du recruté »
- « Formation en plusieurs modules intéressante, car cela permet de bien préparer son projet et sa recherche d'emploi »
- « Mise en avant d'activités et compétences auxquelles on ne pense pas en 1er lieu »
- « Ne pas remettre à plus tard cette formation ! »