

Formation pour CDD INSERM en 2 modules :

- **1^{er} Module : CONSTRUIRE SON PROJET PROFESSIONNEL**
- **2^e Module : OPTIMISER SA RECHERCHE D'EMPLOI**

En distanciel, en différentes modalités : tutoriel vidéo en autonomie
+ 3 classes virtuelles collectives sur des 1/2 journée + 1 heure d'entretien individuel

Objectifs	<p>MODULE 1 « Projet professionnel »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se constituer un socle solide sur lequel construire son projet de carrière motivant, utile tout au long de sa vie professionnelle • S'approprier des méthodes pour communiquer efficacement sur son expérience, ses compétences, son projet 	<p>MODULE 2 « Recherche d'emploi »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoriser ses compétences acquises • S'approprier une méthodologie et des techniques pour les entretiens de recrutement 																												
Public	Personnels non permanents de l'Inserm (chercheur.e.s, post-docs, ingénieur.e.s, technicien.ne.s) des DR Inserm de Montpellier, Nantes, Toulouse et du Siège																													
Programme	<p>MODULE 1 « Projet professionnel »</p> <p><u>Journée 1 (J1) : Travail préparatoire personnel guidé par tutoriels vidéos, à réaliser en autonomie sur 1 journée ou 2 ½ journées</u></p> <p>Bilan d'activités : Mettre en évidence ses acquis professionnels et personnels, identifier ses points forts, ses compétences et ses motivations</p> <p><u>J2 après-midi : 1^{ère} classe virtuelle collective</u></p> <p>Projet professionnel : Définir et présenter un projet professionnel motivant et réaliste à partir du travail effectué en J1</p> <p><u>J3 après-midi : 2^e classe virtuelle collective</u></p> <p>Plan d'action personnel : S'approprier les techniques d'enquêtes métiers en cohérence avec son profil, son employabilité, son réseau et le marché de l'emploi</p> <p>Traduire son projet professionnel dans une candidature spontanée : rédiger un CV et une lettre de motivation adaptés</p>	<p>MODULE 2 « Recherche d'emploi »</p> <p><u>J4 après-midi : 3^e classe virtuelle collective</u></p> <p>Les outils de recrutement : Les différents types d'entretien pratiqués et les outils utilisés (questionnement, tests, mises en situation...) ;</p> <p>Méthodes de préparation d'un entretien de recrutement</p> <p><u>J5 (1h dans la journée) : 1 entretien individuel avec la formatrice en visio (Adaptation au contexte de chacun) :</u></p> <p>Mise en situation d'entretien d'embauche, réalisée à partir d'une offre d'emploi (ou plusieurs offres) choisie(s) par le stagiaire ; Relecture CV et lettre de motivation ; Echanges / conseils personnalisés</p>																												
Intervenante	Mme Soraïa VERET , Sté RH-SC : consultante en GRH, spécialisée dans les métiers scientifiques et de soutien à la recherche																													
Dates et inscription	<p>Trois sessions annuelles proposées en inter-région au choix :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">1^{ère} session</th> <th style="text-align: center;">2^e session</th> <th style="text-align: center;">3^e session</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tutoriel (J1)</td> <td style="text-align: center;">29 janvier 2024</td> <td style="text-align: center;">13 mai 2024</td> <td style="text-align: center;">10 sept 2024</td> </tr> <tr> <td>1^e classe virtuelle (J2 de 14h à 17h30)</td> <td style="text-align: center;">5 février</td> <td style="text-align: center;">27 mai</td> <td style="text-align: center;">16 septembre</td> </tr> <tr> <td>2^e classe virtuelle (J3 de 14h à 17h30)</td> <td style="text-align: center;">6 février</td> <td style="text-align: center;">28 mai</td> <td style="text-align: center;">17 septembre</td> </tr> <tr> <td>3^e classe virtuelle (J4 de 14h à 17h30)</td> <td style="text-align: center;">15 mars</td> <td style="text-align: center;">3 juin</td> <td style="text-align: center;">14 octobre</td> </tr> <tr> <td>1 entretien d'1 heure (J5)</td> <td style="text-align: center;">En avril</td> <td style="text-align: center;">2^e 15aine de juin</td> <td style="text-align: center;">En novembre</td> </tr> <tr> <td>Date limite d'inscription</td> <td style="text-align: center;">07/12/2023</td> <td style="text-align: center;">22/03/2024</td> <td style="text-align: center;">14/06/2024</td> </tr> </tbody> </table> <p>Inscription sur Sirene : https://www.sirene.inserm.fr/ (onglet « Agent formation », menu « Demander une formation / Offre de formations collectives », mot-clé « projet »)</p>			1 ^{ère} session	2 ^e session	3 ^e session	Tutoriel (J1)	29 janvier 2024	13 mai 2024	10 sept 2024	1^e classe virtuelle (J2 de 14h à 17h30)	5 février	27 mai	16 septembre	2^e classe virtuelle (J3 de 14h à 17h30)	6 février	28 mai	17 septembre	3^e classe virtuelle (J4 de 14h à 17h30)	15 mars	3 juin	14 octobre	1 entretien d'1 heure (J5)	En avril	2 ^e 15aine de juin	En novembre	Date limite d'inscription	07/12/2023	22/03/2024	14/06/2024
	1 ^{ère} session	2 ^e session	3 ^e session																											
Tutoriel (J1)	29 janvier 2024	13 mai 2024	10 sept 2024																											
1^e classe virtuelle (J2 de 14h à 17h30)	5 février	27 mai	16 septembre																											
2^e classe virtuelle (J3 de 14h à 17h30)	6 février	28 mai	17 septembre																											
3^e classe virtuelle (J4 de 14h à 17h30)	15 mars	3 juin	14 octobre																											
1 entretien d'1 heure (J5)	En avril	2 ^e 15aine de juin	En novembre																											
Date limite d'inscription	07/12/2023	22/03/2024	14/06/2024																											

Contacts
par
Délégation
régionale
Inserm

Inserm Administration du Siège – DR Paris IDF Centre-Est, Centre Nord, Sud Barro SOW, Responsable Formation & **Stéphanie CASSOU**, Assistante Formation
Pôle RH - 101, rue de Tolbiac - 75654 Paris cedex 13
Tél. : 01 44 23 62 10 / 01 44 23 61.58 - Mail : formation.ads@inserm.fr

Inserm DR Occitanie Pyrénées

Joëlle COUHET, Chargée de formation / développement RH & **Cécile FRERY**,
Coordinatrice pôle prospective et développement RH - Service des RH
CHU Purpan - BP 3048 | 31024
Tél. 05 62 74 83 01 – Mail : joelle.couhet@inserm.fr, cecile.frery@inserm.fr

Inserm DR Occitanie Méditerranée

Julie AZEMA COUDERC
Service des RH - Pôle Accompagnement Professionnel et Actions Sociales
60, rue de Navacelles - CS 34493 - 34394 Montpellier cedex 5
Tél. : 04 67 63 61 35 – Mail : julie.couderc@inserm.fr

Inserm DR Grand Ouest

Michèle HAYS – Chargée du développement des compétences
24, Bd Vincent Gâche – 44000 NANTES
Tél : 02 40 35 86 80 – Mail : michele.hays@inserm.fr

Avis de
stagiaires de
précédentes
sessions de
formation

- « Formation différente de ce que l'on connaît car adaptée à nos profils, bonnes connaissances de l'intervenante du milieu scientifique et de la recherche »
- « Formation personnalisée et suivi individualisé de chaque stagiaire »
- « Outils et exemples concrets, pertinence des conseils »
- « Disponibilité, neutralité et bienveillance de la formatrice »
- « Mise en situation d'entretien, idéale pour se mettre à la place du recruté »
- « Formation en plusieurs modules intéressante, car cela permet de bien préparer son projet et sa recherche d'emploi »
- « Mise en avant d'activités et compétences auxquelles on ne pense pas en 1er lieu »
- « Ne pas remettre à plus tard cette formation ! »