**Offres de formation proposées par l’Administration du Siège (AdS)**

**Année 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Techniques d’Accompagnement** | **Dates** | **Date limited’inscription** |
| Statut des fonctionnaires des EPST (3 jours) | 04, 05 et 26 avril 2024 | 02 février 2024 |
| Améliorer ses écrits professionnels(2,5 jours) | 22 et 23 avril + le 29 avril matin 2024 | 05 février 2024 |

**Inscriptions sur :** [**www.sirene.inserm.fr**](http://www.sirene.inserm.fr)

**Administration du Siège**

**Pôle Ressources Humaines**

**Inserm | 101, rue de Tolbiac | 75654 Paris cedex 13**

**Barro SOW, Responsable Formation**

**Tél : 01 44 23 62 10**

**Stéphanie CASSOU, Assistante formation**

**Tél : 01 44 23 61 58**

**Mél. : formation.ads@inserm.fr**