

## Formation Conduite de projet

<p><b>Dates :</b> 8 et 9 avril 2026 en présentiel Puis accompagnement individuel d'une heure en distanciel (11 et 12 mai 2026)</p> <p><b>Lieu :</b> Siège – site Tolbiac 101, rue de Tolbiac – 75013 Paris</p> <p><b>Public :</b> Toute personne qui travaille en Ile-de-France et qui est ou sera amenée à diriger ou participer à un projet.</p> <p><b>Informations pratiques :</b> Groupe de 12 participants</p> <p><b>Organisme de formation :</b> RH-SC</p>	<p><b>Objectifs :</b> Avoir les connaissances nécessaires pour gérer un projet dans tous ses aspects, tant techniques qu'humains et les mettre en pratique au travers d'études de cas.</p> <p><b>Programme :</b></p> <p><b>Séquence 1 : Introduction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractéristiques de la gestion de projet</li> <li>• Spécificités des projets dans le secteur de la recherche publique</li> <li>• Schématisation du déroulement-type d'un projet</li> <li>• Rôle du chef de projet</li> </ul> <p><b>Séquence 2 : Définition du projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse de la demande : relation maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage</li> <li>• Analyse stratégique : choix de partenariats et constitution des instances de pilotage</li> <li>• Analyse fonctionnelle : cahier des charges du projet</li> </ul> <p><b>Séquence 3 : Organisation du projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification du projet (PERT, GANTT) ; exemple d'outil logiciel</li> <li>• Répartition des rôles : définition des contributions, contractualisation</li> <li>• Méthode d'élaboration de tableau de bord de gestion des risques</li> </ul> <p><b>Séquence 4 : Le rôle de la communication dans le management de projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Négociation</li> <li>• Réunions d'avancement de projet</li> <li>• Résolution de problèmes</li> <li>• Gestion des conflits</li> </ul>
--	---

Date limite d'inscription : **vendredi 6 mars 2026**  
Inscription sur le site <https://www.sirene.inserm.fr>

Sur « Demander une formation » :  
Région : IDF / Domaine : Management

**Contact : Sandrine Enault ou Béatrice Leung**  
Administration du siège – Pôle Ressources humaines  
101 rue de Tolbiac – 75654 Paris Cedex 13  
E-Mail : [formation.ads@inserm.fr](mailto:formation.ads@inserm.fr)