

## Initiation à la pratique contractuelle/Application aux contrats de l'Inserm 26 et 27 mars 2026

**DATE LIMITE DES INSCRIPTIONS : 16 janvier 2026**

<b>Objectifs</b>	À l'issue de cette formation, les bénéficiaires auront acquis des bases en matière de pratique contractuelle pour application concrète aux conventions et contrats de l'Inserm.
<b>Public</b>	Équipes des pôles finances, Secrétaires gestionnaires d'unité, Responsables administratifs en charge de l'instruction, la rédaction ou la relecture de contrats ou conventions de l'Inserm
<b>Programme</b>	<p><b>1. Formation théorique à la technique contractuelle</b> (adaptée aux activités contractuelles de l'Inserm) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Découvrir l'environnement juridique des contrats,</li><li>• Appréhender l'intérêt des négociations précontractuelles</li><li>• Identifier les conditions de formation du contrat (consentement, objet, prix, etc.)</li><li>• Analyser l'organisation du contrat (corps du contrat et annexes)</li><li>• Etudier les effets du contrat</li><li>• Prévenir le contentieux</li></ul> <p><b>2. Cas pratique : examen critique de conventions par les bénéficiaires de la formation</b> Au minimum 1 journée sera consacrée aux cas pratiques.</p> <p><b>Modalités pédagogiques</b> Apports théoriques, travaux en sous-groupe, mises en situation à partir des cas concrets des participants, échanges d'expérience</p> <p><b>Les bénéficiaires de la formation seront invités en amont de la formation à proposer des cas pratiques dans les domaines suivants : partenariat, collaboration, subvention, reversement, mécénat, prestation de service. Les propositions ainsi formulées pourront porter sur tout ou partie d'une convention ou être constituées de questions associées à une convention.</b></p> <p><b>Les cas pratiques proposés devront porter sur des situations effectivement rencontrées par les bénéficiaires de la formation.</b></p> <p><b>Les cas examinés lors de la formation seront sélectionnés par les animateurs.</b></p>

<b>Animation</b>	<b>Jean-Christophe HEBERT</b> : Directeur du Département des Affaires Juridiques <b>Marion DI MARIA</b> : Responsable du Bureau de l'Ingénierie et du Montage de Projets - Département des Affaires Financières
<b>Infos Pratiques</b>	<b>Lieu</b> : Inserm - Site de Biopark, 8 rue de la croix Jarry, 75013 Paris  <b>Horaires</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Jour 1 : 9h30- 17h30</b> (accueil petit-déjeuner à 9h15)</li><li>- <b>Jour 2 : 9h - 17h</b></li></ul> <b>Programme et inscription sur <a href="http://www.sirene.inserm.fr">www.sirene.inserm.fr</a></b> Sur Sirène, cliquez sur Bases des offres de formation/Formations Nationales Domaine : Droit-Ethique-Qualité
<b>Contact</b>	<b>Julie GUIONGO – Chargée de formation en alternance I Service de Développement RH I DRH</b> <b>Adresse email : <a href="mailto:julie.guiongo@inserm.fr">julie.guiongo@inserm.fr</a> I Tél : 01 44 23 62 47</b> Sophie BAGDAD – Chargée de formation I Service de Développement RH I DRH <b>Adresse email : <a href="mailto:sophie.bagdad@inserm.fr">sophie.bagdad@inserm.fr</a> I Tél : 01 44 23 62 43</b>