

Formation « Préparer et conduire les entretiens annuels »

Lundi 23 mars MATIN (en visio-conférence)
+ Mardi 24 mars MATIN (en visio-conférence)

Région organisatrice : MONTPELLIER

Date limite d'inscription : 13 février 2026

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Rappel des enjeux et de l'importance de l'entretien annuel - Préparer le bilan de l'année écoulée - Savoir proposer des objectifs pertinents à ses collaborateurs - Mener un entretien bilan avec un collaborateur - Intégrer les enjeux du dossier dans la rédaction
Public	<p>Toute personne étant amenée à conduire des entretiens annuels - Chefs d'équipe, encadrants, co-encadrants</p>
Pré-requis	<p>Aucun</p>
Programme	<p>1 - Rappel du cadre - Les objectifs de l'entretien annuel et son organisation - La composition du dossier annuel d'activités - Le rôle des acteurs : agent, responsable, service RH</p> <p>2 - Avant l'entretien annuel :</p> <p>Préparer les informations pertinentes : - Point sur l'équipe : évolution, conduite du changement et impact sur chaque poste - Point individuel : bilan de l'année écoulée de l'agent - Atteinte des objectifs : analyse des réussites et difficultés - Evaluation des formations suivies et de leur impact</p> <p>Définir les objectifs de l'année à venir : - Plan de développement des compétences - Formulations d'objectifs et d'indicateurs</p> <p>Réfléchir à la progression de carrière de l'agent : - Propositions d'orientations - Plan de formation</p> <p>3 - Pendant l'entretien : conduire l'entretien annuel - Techniques de communication - Les pièges de l'entretien</p> <p>4 - Rédiger le dossier - Points clés de la rédaction : cohérence avec la fiche de poste et le niveau de l'emploi type - Rédaction d'un argumentaire de promotion au choix</p> <p>5 - Suivi - Plan d'action et suivi de l'atteinte des objectifs</p>

Délégation Régionale Occitanie Méditerrané

Modalités pédagogiques	Apports théoriques et exercices pratiques
Infos pratiques	<p><u>Nombre limité de participants</u> : 6 personnes maximum / session</p> <p>Coût pédagogique : pris en charge par la Formation Continue Inserm - Montpellier</p>
Lieu et horaires	<p>En visio-conférence</p> <p>Lundi 23 mars MATIN</p> <p>Mardi 24 mars MATIN</p> <p>Horaires : 9h-12h30</p>
Intervenants	<p>Madame Danièle VERET</p> <p>Société RH-SC</p>
Inscriptions	<p>Via sirene : https://www.sirene.inserm.fr/jetspeed/</p> <p>Onglet “agent formation”, puis “demander une formation”, « TA-RH » (domaine Ressources Humaines) – Région Occitanie Méditerranée.</p>