

DR Paris Ile de France Sud
Formation Continue

Réaliser des présentations professionnelles sur PowerPoint 19 & 20 novembre 2026

Objectifs	Savoir réaliser des présentations PowerPoint efficaces
Public	Toute personne souhaitant créer des Présentations PowerPoint
Pré-requis	Maîtriser l'environnement Windows
Programme	1. Introduction à PowerPoint - Découverte de l'interface, des menus et du ruban - Modes d'affichage et navigation dans les diapositives - Types de présentations : diaporama, support papier, affichage automatique 2. Concevoir une structure claire - Structurer sa pensée : plan, storytelling, logique de progression - Règles d'or d'une présentation efficace (10/20/30, loi de Pareto...) - Créer une trame professionnelle et équilibrée - Atelier pratique : organisation d'un plan de présentation 3. Maîtriser les mises en page et modèles - Utiliser les dispositions de diapositives - Insérer et gérer les espaces réservés (textes, images, tableaux) - Modifier ou créer un masque des diapositives (modèle personnalisé) - Harmoniser la charte graphique de l'entreprise - Exercice : création d'un modèle sur mesure avec identité visuelle 4. Insérer et gérer les contenus - Ajouter du texte, des listes, des images, des icônes, des formes - Intégrer tableaux, graphiques, SmartArt - Gérer alignement, marges, hiérarchie visuelle - Atelier pratique : diapositive type avec contenus variés 5. Travailler efficacement avec les objets - Copier/coller intelligent et alignement - Grouper, dissocier, superposer, faire pivoter - Utilisation de la grille et des repères 6. Utiliser les animations et transitions - Différence entre animation et transition - Effets simples et professionnels - Gestion de l'ordre, du minutage et du déclenchement - Créer des scénarios dynamiques sans surcharge - Exercice : animation d'infographie ou de processus 7. Intégrer des médias et éléments interactifs - Insérer une vidéo ou un son - Lier un fichier ou une page web - Ajouter des boutons d'action pour une navigation interactive - Cas pratique : présentation interactive pour stand ou borne

DR Paris Ile de France Sud
Formation Continue

	8. Préparer la diffusion - Mode présentateur et gestion de plusieurs écrans - Astuces pour gérer un diaporama en réunion - Export en PDF, vidéo ou diaporama automatisé - Gestion du temps de parole et des enchaînements 9. Atelier final de synthèse - Création complète d'une présentation à partir d'un brief - Application de l'ensemble des techniques vues - Présentation orale (optionnelle) - Feedback collectif	
Modalités pédagogiques	Exposés théoriques concis et illustrés - Démonstrations pratiques en direct - Exercices individuels et en groupe - Questions/réponses et échanges interactifs - Supports de cours détaillés	
Dates	Date : 19 & 20 novembre 2026 Clôture des inscriptions : le 19/10/2026 sur https://www.sirene.inserm.fr/	
Modalités	Formation en présentiel dans les locaux dans le la DR Paris IDF Paris Sud Adresse : 48-50 Rue Albert 75013 Paris (Station de TRAM Maryse Bastié/Métro Olympiades)	
Contacts	Correspondant.e.s formation : _____ _____ _____	INSERM DR Paris IDF Sud Formation Continue 48-50 rue Albert 75013 Paris @ : formation.paris.11@inserm.fr ☎ : 01.85.55.38.44