

Administration du Siège
 Pôle Ressources Humaines
 Formation continue

Rédiger efficacement son dossier annuel d'appréciation GAIA

Dates :

Webinaire de présentation :
 15 décembre 2026 de 9h à 11h (visio)
 +

Ateliers en visio

Jour 1 : atelier collectif,
 Jour 2 : entretiens individuels de 30
 minutes puis temps collectif en fin de
 journée.

Trois sessions possibles :

Groupe 1 : 8 et 17 mars 2027
 Groupe 2 : 9 et 18 mars 2027
 Groupe 3 : 15 et 24 mars 2027

Horaires des ateliers : 9h30 à 17h30

Lieu des ateliers : distanciel

Public :

Cette formation est destinée aux agents
 d'Ile-de-France (tous corps, toutes BAP)
promouvables, désirant travailler son
 dossier d'appréciation.

Informations pratiques :

Groupes de 8 participants

Organisme de formation :

ARRC

Objectifs :

- Identifier clairement les attentes des Commissions
- Rédiger un rapport de façon à répondre à chaque rubrique de manière objective et argumentée
- Rédiger de manière claire et efficace
- Améliorer la lisibilité du dossier

Rappel : la formation n'a pas pour objectif de finaliser le dossier Gaia de l'agent mais de lui donner des pistes pour présenter ses points forts dans la forme et dans le fond.

Programme :

- Les attentes des Commissions
- Synthèse de l'analyse des dossiers : points forts - points faibles
- Travail sur la fiche emploi-type et la fiche de poste

Quelques informations à retenir et à développer dans son dossier :

- ✓ Choix des informations
- ✓ Analyse de la fonction
- ✓ Différentes activités
- ✓ Effort d'adaptation aux nouveaux matériels, nouvelles techniques, nouvelles méthodes
- ✓ Prise d'initiative : contexte et exemples concrets
- ✓ Organisation des activités
- ✓ Eventuellement activités de coordination

Travail sur la forme

- ✓ Quelle forme : proscrire l'inventaire, regroupement par domaines d'activités ou par rubrique
- ✓ L'argumentation
- ✓ La lisibilité des écrits :
 - Les obstacles à la lisibilité (longueur des phrases, jargons, sigles...)
 - Les outils d'amélioration de la lisibilité (choix des mots, enchaînement logique, structuration, présentation de l'écrit...)
 - Les phrases à proscrire

Date limite d'inscription : **vendredi 20 novembre 2026**

Inscription sur le site <https://www.sirene.inserm.fr>

Sur « Demander une formation / Offre de Formations Collectives »
 Région : IDF / Domaine TAR2 « Langues - Com - INFO » / Communication

Contact : Sandrine Enault ou Béatrice Leung

Administration du siège – Pôle Ressources humaines
 101 rue de Tolbiac – 75654 Paris Cedex 13

E-Mail : formation.ads@inserm.fr